

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАПОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2019 №84
сл. Шапошниковка

О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

Руководствуясь ст. 24 Градостроительного кодекса РФ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шапошниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в части изменения границ населенных пунктов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

2. Проект внесения изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области подготовить в срок до 01 сентября 2019 года.

3. Поручить администрации Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области выступать заказчиком работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

4. Администрации Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области обеспечить финансирование работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области за счет средств бюджета Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

5. Создать комиссию по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее Комиссия).

6. Утвердить прилагаемые:

6.1. Порядок деятельности Комиссии;

6.2. Состав Комиссии;

6.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области;

6.4. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

7. Администрации Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области:

7.1. Разработать проект технического задания на подготовку проекта внесения изменений в генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, а так же подготовить сведения, необходимые для формирования пакета документов;

7.2. Обеспечить подбор и передачу разработчику проекта исходных данных, необходимых для проектирования, в объеме сведений, имеющихся в администрации Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, а так же в системе информационного обеспечения градостроительной деятельности Ольховатского муниципального района;

7.3. Осуществлять контроль за подготовкой проекта и проверкой материалов проекта внесения изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области на соответствие его требованиям действующего законодательства и технического задания на его подготовку.

8. Опубликовать настоящее Постановление в официальном издании органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющая обязанности главы
Шапошниковского сельского поселения



М.Н.Колесник

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
ШАПОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения, подготовке проекта решения Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения о внесении изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется главой администрации Шапошниковского сельского поселения.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения;

- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.

Утвержден
постановлением администрации
Шапошниковского сельского поселения
от 07.06.2019 года № 84

Состав комиссии
по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план
Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района
Воронежской области

Председатель комиссии:

- Саратовский Василий Семенович – глава Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области;

Заместитель председателя комиссии:

- Колесник Марина Николаевна -- специалист 1 категории администрации Шапошниковского сельского поселения;

Секретарь комиссии:

- Неровная Людмила Геннадьевна – старший инспектор-юрист администрации сельского поселения;

Члены комиссии:

- Колесникова Елена Петровна - старший инспектор администрации Шапошниковского сельского поселения;

- Пивнев Владимир Витальевич — заместитель главы администрации Ольховатского муниципального района - (по согласованию);

- Ворона Марина Владимировна – старший инспектор отдела развития производственной и социальной инфраструктуры администрации Ольховатского муниципального района (по согласованию);

- Двирник Алексей Иванович - председатель комиссии по аграрной политике, земельным отношениям и охране окружающей среды Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения (по согласованию).

Утвержден
постановлением администрации
Шапошниковского сельского поселения
от 07.06.2019г ода № 84

ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения работ по подготовке проекта внесения изменений
в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского
муниципального района Воронежской области

№ п/п	Виды работ	Срок выполнения работ
1.	Подготовка постановления «О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области»	до 30.05.2019г
2.	Публикация в официальном издании органов местного самоуправления «Муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Шапошниковского сельского поселения в сети «Интернет» постановления «О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области»	до 01.06.2019г
3.	Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта внесения изменений в Генеральный план	до 30.06.2019г.
5.	Заключение муниципального контракта на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план	10.07.2019г
6.	Разработка проекта внесения изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области	до 01.09.2019г
7.	Проверка комиссией подготовленного проекта внесения изменений в Генеральный план на соответствие схемам территориального планирования Российской Федерации, Воронежской области, Ольховатского муниципального района, градостроительного законодательства	В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта
8.	Согласование проекта внесения изменений в Генеральный план (в случаях установленных статьей 25 ГрК РФ)	До 01.10.2019г.
8.	Принятие решения о направлении проекта главе Шапошниковского сельского поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку	По окончании проверки
12.	Подготовка постановления главы поселения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план	не позднее чем через 5 дней со дня получения проекта
13.	Публикация в официальном издании органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района «Муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте администрации Шапошниковского сельского поселения в сети «Интернет» постановления главы о проведении публичных слушаний	В течение 10 дней с даты принятия постановления

14.	Публикация в официальном издании органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района «Муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте администрации Шапошниковского сельского поселения в сети «Интернет» проекта внесения изменений в Генеральный план	Одновременно с постановлением о проведении публичных слушаний
15.	Проведение мероприятий по ознакомлению граждан с проектом внесения изменений в Генеральный план	с момента размещения и до проведения публичных слушаний
16.	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план	не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования проекта
17.	Подготовка заключения о результатах проведения публичных слушаний	В течение 1 дня со дня проведения публичных слушаний
18.	Публикация заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план в официальном издании органов местного самоуправления «Муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Шапошниковского сельского поселения в сети «Интернет»	В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний
19.	Представление проекта внесения изменений в генеральный план главе Шапошниковского сельского поселения	В течение 1 дня со дня принятия заключения
20.	Принятие решения о согласии с проектом внесения изменений в Генеральный план и о направлении его в Совет народных депутатов Шапошниковского сельского поселения или об отклонении проекта внесения изменений в Генеральный план и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.	в течение 10 дней после представления проекта
21.	Рассмотрение и утверждение проекта Решения Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района от 28.12.2011 г. № 24 «Об утверждении Генерального плана Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области» на сессии Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения или направление проекта главе Шапошниковского сельского поселения на доработку	По плану работы Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения
22.	Размещение Решения Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района от 28.12.2011 г. № 24 «Об утверждении Генерального плана Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области» в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) на официальном сайте Шапошниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликование в официальном издании органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района «Муниципальный вестник»	не позднее чем по истечении 10 с даты утверждения

Утвержден
постановлением администрации
Шапошниковского сельского поселения
от 07.06.2019 года № 84

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее также – проект внесения изменений в Генеральный план).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 396679, Воронежская область, Ольховатский район, слобода Шапошниковка, ул. Шевченко, д.1а или по электронной почте на адрес: shaposhnik.olhov@govvrn.ru

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план.

4. Предложения в проект внесения изменений в Генеральный план должны быть за подписью руководителя юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса, контактного телефона и даты подготовки предложений.

5. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

6. Полученные материалы возврату не подлежат.

7. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в администрацию Шапошниковского сельского поселения.

8. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

9. Предложения поступившие в Комиссию по истечении установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план, Комиссией не рассматриваются.