

Утверждена
распоряжением администрации
Ольховатского муниципального района
Воронежской области от _____ № _____

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения) на территории Ольховатского муниципального района Воронежской области»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п 1	Параметр 2	Значение параметра/состояние 3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области.
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000830000
3.	Полное наименование услуги	«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения) на территории Ольховатского муниципального района Воронежской области»
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области от 09.10.2023 № 368 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения) на территории Ольховатского муниципального района Воронежской области»
6.	Перечень «подуслуг»	1. Выдача разрешения на строительство.

		2. Выдача дубликата разрешения на строительство. 3. Внесение изменений в разрешение на строительство. 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство.
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	- терминальные устройства МФЦ; - Единый портал государственных услуг; - Портал Воронежской области в сети Интернет

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

№ п/п	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения ю.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (гос. пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение	5 рабочих дней Не более 30 календарных дней (в случае предоставления услуги в соответствии с	нет	- заявление о выдаче разрешения на строительство о, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в Администрацию, если в ее полномочия не входит	- отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,	нет	нет	нет	нет	нет	- Личное обращение в орган; - МФЦ; - в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ ; - иные формы по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ; - в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ.

	<p>изменений в разрешении на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения</p>	<p>частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ)</p>		<p>предоставлен ие Муниципальной услуги; - неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство о, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале; - непредставление документов, являющихся обязательным и для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пп.2.8 – 2.12 Административного</p>	<p>установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); - несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство,</p>						<p>27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	
--	--	---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

				<p>повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>- заявление о выдаче разрешения на строительство о, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, представлены в электронной форме с нарушением требований, настоящего Административного регламента;</p> <p>- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий</p>	<p>планировке территории, утвержденной в соответствии с договором комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Воронежской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном</p>								
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.</p>	<p>развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса РФ.</p> <p>- несоответствие проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.</p> <p>- В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее по обращению по охране объектов культурного наследия Воронежской области, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического</p>							
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

					поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.							
2.	Выдача дубликата разрешения на строительство	3 рабочих дня со дня поступления заявления	нет	- заявление представлено в Администрацию, если в ее полномочия не входит предоставление муниципальной услуги; - неполное заполнение полей в форме заявления в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном	обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем)	нет	нет	нет	нет	нет	-Личное обращение в орган; -МФЦ; - в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ ; - иные формы по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ; - в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ.

				<p>указанным лицом);</p> <ul style="list-style-type: none">- представлен ные документы содержат подчистки и исправления текста;- представлен ные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся я в документах;- заявление и документы, представлены в электронной форме с нарушением требований, настоящего Администрат ивного регламента;- выявлено								
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

				несоблюдени е установленн ых статьей 11 Федеральног о закона «Об электронной подписи» условий признания квалифициро ванной электронной подписи действительн ой в документах, представленн ых в электронной форме.								
3.	Внесение изменений в разрешение на строительство	5 рабочих дня со дня поступл ения заявлени я	нет	- заявление о выдаче разрешения на строительств о, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в Администрац ию, если в ее полномочия не входит предоставлен ие Муниципальн ой услуги; - неполное заполнение	- отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство	нет	нет	нет	нет	нет	-Личное обращение в орган; -МФЦ; - в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ ; - иные формы по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставлени я государственн	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ; - в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ.

				<p>полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство о, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;</p> <p>- непредставление документов, являющихся обязательным и для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пп.2.8 – 2.12 Административного регламента;</p> <p>- представленные документы утратили</p>	<p>градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> <p>- несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров</p>						<p>ых и муниципальных услуг»</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	----------------------------------	--

				<p>получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>- заявление о выдаче разрешения на строительство о, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, представлены в электронной форме с нарушением требований, настоящего Административного регламента;</p> <p>- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительн</p>	<p>развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Воронежской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса РФ.</p>							
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

				<p>ой в документах, представленн ых в электронной форме.</p> <p>- несоответствие проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.</p> <p>- В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее Управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства,</p>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

					установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.							
4.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство.	3 рабочих дня со дня поступления заявления	нет	- заявление представлено в Администрацию, если в ее полномочия не входит предоставление муниципальной услуги; - неполное заполнение полей в форме заявления в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале; - непредставление документов, являющихся	отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	нет	нет	нет	нет	нет	- Личное обращение в орган; - МФЦ; - в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ ; - иные формы по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ; - в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ.

				<p>содержат подчистки и исправления текста;</p> <ul style="list-style-type: none">- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;- заявление и документы, представлены в электронной форме с нарушением требований, настоящего Административного регламента;- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об								
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

				электронной подписи» условий признания квалифициро ванной электронной подписи действительн ой в документах, представленн ых в электронной форме.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающе му право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование подуслуги: Выдача разрешения на строительство							

1.	Заявителями на получение Муниципальной услуги являются физические либо юридические лица – застройщики в соответствии с определением, указанным в статье 1 Градостроительного Кодекса РФ (далее – заявитель)	- документ, удостоверяющий личность	копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются ;	наличие права	нет	- документ, удостоверяющий личность; - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя	копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются
----	---	-------------------------------------	--	---------------	-----	--	--

2.Наименование подуслуги: Выдача дубликата разрешения на строительство

2.	Выдача дубликата разрешения на строительство	- документ, удостоверяющий личность	копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются ;	наличие права	нет	- документ, удостоверяющий личность; - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя	копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются
----	--	-------------------------------------	--	---------------	-----	--	--

3. Наименование подуслуги: Внесение изменений в разрешение на строительство

3.	Внесение изменений в разрешение на строительство	- документ, удостоверяющий личность	копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются ;	наличие права	нет	- документ, удостоверяющий личность; - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя	копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются
----	--	-------------------------------------	--	---------------	-----	--	--

4. Наименование подуслуги: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство

4.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство	- документ, удостоверяющий личность	копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются ;	наличие права	нет	- документ, удостоверяющий личность; - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя	копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются
----	--	-------------------------------------	--	---------------	-----	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет	Количество необходимых	Документ, предоставляемый по	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполн
-------	---------------------	---	------------------------	------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--------------------------

		заявитель для получения услуги	экземпляров документа с указанием подлинник/копия	условию			ения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование подуслуги: Выдача разрешения на строительство							
1.	заявление	заявления о выдаче разрешения на строительство	1 экз., подлинник	нет	по утвержденной административным регламентом форме	Приложение 1	-
2.	Документы заявителя и представителя заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя; - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения уполномоченного представителя	1 экз. подлинник (при личном обращении) 2 экз .копия , заверенная в установленном законном порядке	нет	нет	-	-
3.	правоустанавливающие документы на земельный участок	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1 экз. подлинник (при личном обращении) 2 экз .копия , заверенная в установленном законном порядке	нет	нет	-	-

4.	материалы из проектной документации	<p>- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, в случае если копии таких документов или сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в едином государственном реестре заключений:</p> <p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> <p>в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства</p>	1 экз., копия или оригинал	-	<p>- копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов;</p> <p>- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются</p>	-	-
----	-------------------------------------	--	----------------------------	---	--	---	---

		<p>(в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</p> <p>г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).</p> <p>-решение общего собрания собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме;</p> <p>2.8.12. документы, предусмотренные законодательством об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта</p>					
5.	заключение	<p>- положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты</p>	1 экз., подлинник	<p>- если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений (представление данного документа до 01.01.2025 не требуется, если сведения об объекте включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации)</p>	<p>- копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов;</p> <p>- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются</p>	-	-

		<p>(применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации,</p> <p>- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации .</p> <p>- положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p>					
б.	согласие	-согласие всех правообладателей объекта капитального строительства.	1 экз., подлинник	- в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 2.8.11 настоящего административного регламента случаев реконструкции	- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются	-	-

		- согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;		многоквартирного дома.			
7.	соглашение	- соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;	1 экз., подлинник	в случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и	- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются	-	-

				полномочия учредителя или права собственника имущества			
8.	решение общего собрания собственников	решение общего собрания собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме	1 экз., подлинник	-	- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются	-	-
9.	документы, предусмотренн ые законодательст вом Российской Федерации об объектах культурного наследия	документы, предусмотренные законодательством об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	1 экз., копия	-	- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке;	-	-
Наименование подслужги: Выдача дубликата разрешения на строительство							
1.	заявление	заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство	1 экз., подлинник	нет	по утвержденной административным регламентом форме	Приложение 2	-
2.	Документы заявителя и представителя заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя; - документ, подтверждающий	1 экз. подлинник (при личном обращении) 2 экз .копия , заверенная в	нет	нет	-	-

		полномочия представителя заявителя, в случае обращения уполномоченного представителя	установленном законном порядке				
Наименование подуслуги: Внесение изменений в разрешение на строительство							
1.	заявление	Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	1 экз., подлинник	нет	по утвержденной административным регламентом форме	Приложение 3	-
2.1	заявление	Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство	1 экз., подлинник	нет	по утвержденной административным регламентом форме	Приложение 4	-
2.2.	заявление	заявления о выдаче разрешения на строительство	1 экз., подлинник	нет	по утвержденной административным регламентом форме	Приложение 1	-
2.3.	Документы заявителя и представителя заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя; - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения уполномоченного представителя	1 экз. подлинник (при личном обращении) 2 экз .копия , заверенная в установленном законном порядке	нет	нет	-	-
2.4	правоустанавливающие документы на земельный участок	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план	1 экз. подлинник (при личном обращении) 2 экз .копия , заверенная в установленном законном порядке	нет	нет	-	-

		<p>земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>					
2.5	материалы из проектной документации	<p>- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, в случае если копии таких документов или сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в едином государственном реестре заключений:</p> <p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по</p>	1 экз., копия или оригинал	-	<p>- копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов;</p> <p>- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются</p>	-	-

	<p>планировке территории);</p> <p>в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</p> <p>г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).</p> <p>-решение общего собрания собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме,</p>					
--	---	--	--	--	--	--

		<p>принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме;</p> <p>2.8.12. документы, предусмотренные законодательством об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта</p>					
2.б.	заключение	<p>- положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция</p>	1 экз., подлинник	<p>- если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений (представление данного документа до 01.01.2025 не требуется, если</p>	<p>- копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов;</p> <p>- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не</p>	-	-

		<p>объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации,</p> <p>- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации .</p> <p>- положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p>		<p>сведения об объекте включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации)</p>	направляются		
2.7.	согласие	-согласие всех правообладателей объекта	1 экз., подлинник	- в случае реконструкции	- копии документов, направленные по почте,	-	-

		капитального строительства.		такого объекта, за исключением указанных в подпункте 2.8.11 настоящего административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома.	удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются		
		- согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;					
2.8.	соглашение	- соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;	1 экз., подлинник	в случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное	- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются	-	-

				бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества			
2.9.	решение общего собрания собственников	решение общего собрания собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме	1 экз., подлинник	-	- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются	-	-
2.10.	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	документы, предусмотренные законодательством об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	1 экз., копия	-	- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке;	-	-
Наименование подслуги: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство							

1.	заявление	заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок	1 экз., копия	-	- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке;	Приложение 5	-
2.	документ, подтверждающий полномочия	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	1 экз., копия	нет	- копии; - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются; -В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала направление указанного документа не требуется	нет	нет
3.	документ, подтверждающий полномочия	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	1 экз., копия	нет	- копии; - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются; - В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью	нет	нет

					правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса		
--	--	--	--	--	---	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа, направляющего межведомственный запрос	Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «подуслуги»: Выдача разрешения на строительство								
-	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок)	- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос; - наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации; - указание на положения нормативного	администрация Ольховатского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области	SID0003564	3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)	-	-

		<p>правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;</p> <p>- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>						
-	<p>правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3</p>	<p>- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;</p> <p>- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;</p> <p>- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для</p>	<p>администрация Ольховатского муниципального района</p>	<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области</p>	<p>SID0003564</p>	<p>3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)</p>	-	-

	Градостроительного Кодекса	предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; - реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.						
-	при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального)	- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос; - наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации; - указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;	администрация Ольховатского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области	SID0003564	3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)	-	-

	заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение	- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.						
-	- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного Кодекса проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода,	- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос; - наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации; - указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; - реквизиты и	администрация Ольховатского муниципального района	Проектная организация	-	3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)	-	-

	<p>выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> <p>в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного,</p>	<p>наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</p> <p>г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)</p>							
-	<p>положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если</p>	<p>- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;</p> <p>- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;</p> <p>- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено</p>	<p>администрация Ольховатского муниципального района (отдел развития производственной и социальной инфраструктуры)</p>	<p>ГАУ ВО «Центр государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий по Воронежской области»; департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области</p>	нет	-	нет	-

	<p>данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного</p>	<p>представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; - реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

-	<p>Кодекса</p> <p>- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса;</p> <p>- подтверждение соответствия вносимых</p>	<p>- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;</p> <p>- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;</p> <p>- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;</p> <p>- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>администрация Ольховатского муниципального района (отдел развития производственной и социальной инфраструктуры)</p>	<p>орган технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства</p>	нет	<p>3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)</p>	нет	-
---	--	--	--	--	-----	---	-----	---

	<p>в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса.</p>							
-	<p>разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса);</p>	<p>- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос; - наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации; - указание на положения нормативного правового акта,</p>	<p>администрация Ольховатского муниципального района (отдел развития производственной и социальной инфраструктуры)</p>	<p>Департамент архитектуры и градостроительства Воронежской области, администрации городского и сельских поселений Ольховатского муниципального района Воронежской области</p>	нет	3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)	нет	-

		<p>которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;</p> <p>- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>						
-	<p>копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении</p>	<p>- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;</p> <p>- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;</p> <p>- указание на положения нормативного правового акта,</p>	<p>администрация Ольховатского муниципального района (отдел развития производственной и социальной инфраструктуры)</p>	<p>управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области</p>	нет	<p>3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)</p>	нет	-

	<p>реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению</p>	<p>которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;</p> <p>- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>						
-	<p>копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, -</p>	<p>- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;</p> <p>- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;</p> <p>- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление</p>	<p>администрация Ольховатского муниципального района (отдел развития производственной и социальной инфраструктуры)</p>	<p>администрация Ольховатского муниципального района</p>	нет	<p>3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)</p>	нет	-

	копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.	документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; - реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование подуслуги: Выдача дубликата разрешения на строительство

-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Наименование подуслуги: Внесение изменений в разрешение на строительство

-	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок)	- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос; - наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации; - указание на положения нормативного правового акта,	администрация Ольховатского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области	SID000356 4	3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)	-	-
---	---	--	---	--	----------------	--	---	---

		<p>которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;</p> <p>- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>						
-	<p>правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного</p>	<p>- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;</p> <p>- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;</p> <p>- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления</p>	<p>администрация Ольховатского муниципального района</p>	<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области</p>	<p>SID0003564</p>	<p>3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)</p>	-	-

	Кодекса	муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; - реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.						
-	при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика,	- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос; - наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации; - указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; - реквизиты и	администрация Ольховатского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области	SID000356 4	3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)	-	-

	<p>заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение</p>	<p>наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>						
	<p>- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного Кодекса проектной документации:</p> <p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в</p>	-	<p>администрация Ольховатского муниципального района</p>	<p>Проектная организация</p>	-	<p>3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)</p>	-	-

	<p>соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> <p>в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового,</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</p> <p>г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)</p>							
-	<p>положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной</p>	<p>- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;</p> <p>- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;</p> <p>- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление</p>	<p>администрация Ольховатского муниципального района (отдел развития производственной и социальной инфраструктуры)</p>	<p>ГАУ ВО «Центр государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий по Воронежской области»; департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области</p>	нет	-	нет	-

	<p>документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса</p>	<p>документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; - реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

-	<p>- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса;</p> <p>- подтверждение соответствия вносимых в проектную</p>	<p>- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;</p> <p>- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;</p> <p>- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;</p> <p>- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>администрация Ольховатского муниципального района (отдел развития производственной и социальной инфраструктуры)</p>	<p>орган технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства</p>	нет	<p>3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)</p>	нет	-
---	---	--	--	--	-----	---	-----	---

	<p>документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса.</p>							
-	<p>разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии с статьей 40 Градостроительного Кодекса);</p>	<p>- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос; - наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации; - указание на положения нормативного правового акта, которым установлено</p>	<p>администрация Ольховатского муниципального района (отдел развития производственной и социальной инфраструктуры)</p>	<p>Департамент архитектуры и градостроительства Воронежской области, администрации городского и сельских поселений Ольховатского муниципального района Воронежской области</p>	нет	<p>3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)</p>	нет	-

		представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; - реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.						
-	копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного	- наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос; - наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации; - указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной	администрация Ольховатского муниципального района (отдел развития производственной и социальной инфраструктуры)	управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области	нет	3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)	нет	-

	объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; - реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.						
-	копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с	- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос; - наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации; - указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; - реквизиты и наименования	администрация Ольховатского муниципального района (отдел развития производственной и социальной инфраструктуры)	администрация Ольховатского муниципального района	нет	3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)	нет	-

	привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.	документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.						
Наименование подуслуги: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. «Результат услуги»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом услуги	Образец документа/документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование услуги: Выдача разрешения на строительство								
1.	разрешение на строительство	форма утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. N 446/пр	положительный	приложение 7	-	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - через личный кабинет сайт администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ;	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)

						-ОПГУ.		
2.	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	-	отрицательный	приложение 8	-	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - через личный кабинет сайт администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ; -ОПГУ.	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)
3.	решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	-	отрицательный	Приложение 9	-	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - через личный кабинет сайт администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ; -ОПГУ.	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)
4.	заявлением об оставлении	-	положительный	Приложение 10	-	- в органе на	постоянно в	30

	заявления на выдачу разрешения на строительство без рассмотрения					бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - через личный кабинет сайт администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ; -ОПГУ.	деле	календарных дней (после чего возвращаются в орган)
5.	Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения	-	положительный	Приложение 11	-	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - через личный кабинет сайт администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ; -ОПГУ.	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)
Наименование подуслуги: Выдача дубликата разрешения на строительство								
1.	Выдача дубликата разрешения на строительство	форма утверждена Приказом	положительный	Приложение 2 Приложение 7	-	- в органе на бумажном носителе;	постоянно в деле	30 календарных

		Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. N 446/пр				<ul style="list-style-type: none"> - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - через личный кабинет сайт администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ; -ОПГУ. 		дней (после чего возвращаются в орган)
2.	Решение об отказе в выдаче дубликата	-	отрицательный	Приложение 12		<ul style="list-style-type: none"> - в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - через личный кабинет сайт администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ; -ОПГУ. 	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)
3.	заявлением об оставлении заявления на выдачу дубликата без рассмотрения	-	положительный	Приложение 10	-	<ul style="list-style-type: none"> - в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на 	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего

						бумажном носителе, полученном из органа; - через личный кабинет сайт администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ; -ОПГУ.		возвращаются в орган)
4.	Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения	-	положительный	Приложение 11	-	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - через личный кабинет сайт администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ; -ОПГУ.	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)
Наименование подслужги: Внесение изменений в разрешение на строительство								
1.	разрешение на строительство	форма утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-	положительный	приложение 7	-	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе,	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются

		коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. N 446/пр				полученном из органа; - через личный кабинет сайт администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ; -ОПГУ.		я в орган)
2.	Заявление о внесении изменения в разрешение на строительство	-	положительный	приложение 3	-	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - через личный кабинет сайт администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ; -ОПГУ.	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)
3.	решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	-	отрицательный	Приложение 9	-	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)

						- через личный кабинет сайт администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ; -ОПГУ.		
4.	Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство	-	отрицательный	Приложение 13	-	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - через личный кабинет сайт администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ; -ОПГУ.	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)
5.	Заявление об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении	-	положительный	Приложение 10	-	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - через личный кабинет сайт	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)

	изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения					администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ; -ОПГУ.		
6.	Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения	-	положительный	Приложение 11	-	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - через личный кабинет сайт администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ; -ОПГУ.	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)
Наименование подуслуги: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство								
1.	разрешение на строительство	форма утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	положительный	приложение 7	-	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - через личный	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)

		от 3 июня 2022 г. N 446/пр				кабинет сайт администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ; -ОПГУ.		
2.	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство	-	Положительный	Приложение 5	-	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - через личный кабинет сайт администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ; -ОПГУ.	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)
3.	Решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство	-	Отрицательный	Приложение 6	-	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - через личный кабинет сайт администрации	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)

						Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа; -ЕПГУ; -ОПГУ.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Наименование подуслуги: Выдача разрешения на строительство						
Административная процедура 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги						
1.	Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	- Поступление в Администрацию, многофункциональный центр заявления о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пп.2.8 – 2.9 Административного регламента (далее – документы), одним из способов, установленных пунктом 2.13.7 Административного регламента	1 рабочий день	Специалист, ответственный за прием документов	- формы заявлений; - МФУ (для копирования и сканирования документов);	- форма заявления о выдаче разрешения на строительство (приложение 1);
2.	Регистрация заявления и документов	После регистрации заявление и документы направляются в отдел развития производственной и социальной инфраструктуры Администрации для		Специалист, ответственный за регистрацию документов	-	-

		назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов				
Административная процедура 2: Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости)						
1.	Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости)	В случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 2.13.1 - 2.13.5 Административного регламента, специалист формирует перечень документов, подлежащих истребованию в рамках межведомственного взаимодействия	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО); - техническое оборудование к СГИО; - ключ и сертификат ключа электронной подписи	-
2.	Проверка полученных сведений в рамках межведомственного взаимодействия	По результатам полученных сведений (документов) специалист осуществляет проверку документов.		Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие	- доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО); - техническое оборудование к СГИО; - ключ и сертификат ключа электронной подписи	-
Административная процедура 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги						
1.	Проверка документов и сведений	Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, представленных заявителем, а также поступление в порядке межведомственного взаимодействия сведений и документов. В рамках рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги,	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги		

		<p>осуществляется проверка наличия и правильности оформления.</p> <p>- Специалист проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.</p> <p>- Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пп. 2.13.1 - 2.13.5 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.</p> <p>Критериями принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в ее предоставлении, предусмотренные п.2.15 – 2.17 Административного регламента.</p>				
2.	Подготовка документов,	По результатам проверки		Специалист,		

	<p>подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги</p>	<p>документов и сведений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, специалист подготавливает проект соответствующего решения Администрации о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на строительство. о предоставлении Муниципальной услуги) или подписание решения об отказе.</p> <p>в Подготовленный проект решения передается на подпись главе администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области. Подписание и регистрация документов осуществляется в течение одного рабочего дня в соответствии с правилами делопроизводства.</p> <p>- Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги является соответственно оформление и подписание разрешения на строительство (далее в настоящем подразделе - решение выдаче разрешения на строительство (далее в</p>		<p>ответственный за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>- формы документов</p>	<p>- форма разрешения на строительство (приложение 7); - форма отказа в выдаче разрешения на строительство (приложение 8); - решение об отказе в приеме документов (приложение 9)</p>
--	---	---	--	---	---------------------------	---

		<p>настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги).</p> <p>- В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, Администрация:</p> <p>1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в управление по охране объектов культурного наследия Воронежской области, или отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;</p> <p>2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;</p> <p>3) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.</p> <p>- В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство Администрация направляет копию такого разрешения в</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>инспекцию государственного строительного надзора Воронежской области.</p> <p>- Администрация до выдачи разрешения на строительство в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство обеспечивают включение сведений о таком разрешении в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Воронежской области, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну.».</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Административная процедура 4: Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

1.	Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	<p>Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание главой администрации решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в выдаче разрешения на строительство.</p> <p>-Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления Муниципальной услуги независимо от его места</p>	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- МФУ (для копирования и сканирования документов)	<p>- форма разрешения на строительство (приложение 7);</p> <p>- форма отказа в выдаче разрешения на строительство (приложение 8);</p> <p>- форма заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении</p>
----	---	---	----------------	--	---	---

		<p>жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:</p> <p>1) на бумажном носителе;</p> <p>2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи главы администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области.</p> <p>- При подаче заявления и документов в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство) выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.</p> <p>- При подаче заявления и документов посредством Единого портала, регионального портала, направление заявителю разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство) осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).</p>				<p>изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения (приложение 10);</p> <p>- форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения (приложение 11).</p>
--	--	--	--	--	--	--

	<p>- При подаче заявления и документов через многофункциональный центр разрешение на строительство направляется в многофункциональный центр для выдачи заявителю в течение одного рабочего дня.</p> <p>- Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении заявления на выдачу разрешения на строительство без рассмотрения не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления Муниципальной услуги. Форма заявления приведена в Приложении № 13 к Административному регламенту. Регистрация, рассмотрение заявления и выдача (направление) результата заявителю осуществляются в течение двух рабочих дней с момента его поступления. Форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на</p>				
--	---	--	--	--	--

		строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения приведена в Приложении № 14 к Административному регламенту.				
Административная процедура 5: Получение дополнительных сведений от Заявителя						
-	-	-	-	-	-	-
Наименование подуслуги: Выдача дубликата разрешения на строительство						
Административная процедура 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги						
1.	Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	- Поступление в Администрацию, многофункциональный центр заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению №11 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пп.2.8 – 2.9 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.13.7 Административного регламента.	1 рабочий день	Специалист, ответственный за прием документов	- формы заявлений; - МФУ (для копирования и сканирования документов);	- форма заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство (приложение 2);
2.	Регистрация заявления и документов	После регистрации заявление и документы направляются в отдел развития производственной и социальной инфраструктуры Администрации для назначения ответственного должностного лица за		Специалист, ответственный за регистрацию документов	-	-

		рассмотрение заявления и прилагаемых документов				
Административная процедура 2: Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости)						
-	-	-	-	-	-	-
Административная процедура 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги						
1.	Проверка документов и сведений	Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется при отсутствии основания для ее отказа. Критерием принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента и обращение ранее за выдачей разрешения на строительство.	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- формы документов; - МФУ (для копирования и сканирования документов);	- форма решения об отказе в выдаче дубликата (приложение 12); - форма разрешения на строительство (приложение 7).
2.	Подготовка документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги	По результатам проверки заявления специалист подготавливает проект соответствующего решения о выдаче дубликата. - Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги является соответственно подписание главой Администрации дубликата				

		или подписание решения об отказе в выдаче дубликата Форма решения об отказе в выдаче дубликата приведена в Приложении № 12 к Административному регламенту.				
Административная процедура 4: Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю						
1.	Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание главой администрации решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство. -Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления Муниципальной услуги независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов: 1) на бумажном носителе; 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи главы администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области. - При подаче заявления и документов в ходе личного приема, посредством	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- МФУ (для копирования и сканирования документов)	- форма разрешения на строительство (приложение 7); - форма отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство (приложение 12); - форма заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения (приложение 10); - форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о

		<p>почтового отправления на разрешение на строительство (отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство) выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.</p> <p>- При подаче заявления и документов посредством Единого портала, регионального портала, направление заявителю разрешения на строительство (отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство) осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).</p> <p>- При подаче заявления и документов через многофункциональный центр разрешение на строительство направляется в многофункциональный центр для выдачи заявителю в течение одного рабочего дня.</p> <p>- Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче разрешения на строительство, заявления о</p>				<p>внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения (приложение 11).</p>
--	--	---	--	--	--	---

		<p>внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Форма заявления приведена в Приложении № 13 к Административному регламенту.</p> <p>Регистрация, рассмотрение заявления и выдача (направление) результата заявителю осуществляются в течение двух рабочих дней с момента его поступления.</p> <p>Форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство,</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения приведена в Приложении № 14 к Административному регламенту.				
Административная процедура 5: Получение дополнительных сведений от Заявителя						
-	-	-	-	-	-	-
Наименование подуслуги: Внесение изменений в разрешение на строительство						
Административная процедура 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги						
1.	Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	- Поступление в Администрацию, многофункциональный центр заявления о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пп.2.8 – 2.9 Административного регламента (далее – документы), одним из способов, установленных пунктом 2.13.7 Административного регламента. Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство приведена в	1 рабочий день	Специалист, ответственный за прием документов	- формы заявлений; - МФУ (для копирования и сканирования документов);	- Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (приложение 3); Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (приложение 4)

		Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту				
2.	Регистрация заявления и документов	После регистрации заявление и документы направляются в отдел развития производственной и социальной инфраструктуры Администрации для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов		Специалист, ответственный за регистрацию документов	-	-
Административная процедура 2: Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости)						
1.	Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости)	В случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 2.13.1 - 2.13.5 Административного регламента, специалист формирует перечень документов, подлежащих истребованию в рамках межведомственного взаимодействия	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО); - техническое оборудование к СГИО; - ключ и сертификат ключа электронной подписи	-
2.	Проверка полученных сведений в рамках межведомственного взаимодействия	По результатам полученных сведений (документов) специалист осуществляет проверку документов.		Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие	- доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО); - техническое оборудование к СГИО; - ключ и сертификат ключа электронной подписи	-
Административная процедура 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги						
1.	Проверка документов и сведений	Основанием для начала административной процедуры является				

		<p>регистрация заявления и документов, представленных заявителем, а также поступление в порядке межведомственного взаимодействия сведений и документов.</p> <p>В рамках рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется проверка наличия и правильности оформления.</p> <p>- Специалист проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.</p> <p>- Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пп. 2.13.1 - 2.13.5 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Критериями принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в ее предоставлении, предусмотренные п.2.15 – 2.17 Административного регламента.</p> <p>В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство критерием принятия решения является:</p> <p>а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;</p> <p>б) наличие информации инспекции государственного строительного надзора Воронежской области об отсутствии извещения о начале работ по строительству,</p>			<p>_МФУ; - формы документов</p>	<p>- форма решения о внесении изменений в разрешение на</p>
--	--	---	--	--	-------------------------------------	---

		<p>реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>в) подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.</p>				<p>строительство (приложение 14);</p> <p>- форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (приложение 13);</p> <p>- решение об отказе в приеме документов (приложение 9)</p>
2.	<p>Подготовка документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги</p>	<p>По результатам проверки документов и сведений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, специалист подготавливает проект соответствующего решения Администрации о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на строительство.</p> <p>о предоставлении Муниципальной услуги) или подписание решения об отказе.</p> <p>в Подготовленный проект решения передается на подпись главе администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Подписание и регистрация документов осуществляется в течение одного рабочего дня в соответствии с</p>				

		<p>правилами делопроизводства.</p> <ul style="list-style-type: none">- Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги является соответственно оформление и подписание решения в внесении изменений в разрешение на строительство, решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.- В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, Администрация:</p> <p>1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в управление по охране объектов культурного наследия Воронежской области, или отказывает в выдаче разрешения на</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;</p> <p>2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;</p> <p>3) в течение тридцати дней</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>со дня получения указанного заявления выдаются разрешения на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.</p> <p>- В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство Администрация направляет копию такого разрешения в инспекцию государственного строительного надзора Воронежской области.</p> <p>- Администрация до выдачи разрешения на строительство в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство обеспечивают включение сведений о таком разрешении в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Воронежской области, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну.».</p>	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги		
--	--	--	----------------	--	--	--

Административная процедура 4: Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

1.	Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги	Основанием для начала выполнения административной процедуры является	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной	- МФУ (для копирования и сканирования документов)	- форма решения о внесении изменений в разрешение на строительство
----	---	--	----------------	---	---	--

	<p>Заявителю</p>	<p>подписание главой администрации решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.</p> <p>-Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления Муниципальной услуги независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:</p> <p>1) на бумажном носителе;</p> <p>2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи главы администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области.</p> <p>- При подаче заявления и документов в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство) выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.</p> <p>- При подаче заявления и документов посредством Единого портала,</p>		<p>услуги</p>		<p>(приложение 14);</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (приложение 13); - решение об отказе в приеме документов (приложение 9) - форма заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения (приложение 10); - форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на
--	------------------	---	--	---------------	--	--

		<p>регионального портала, направление заявителю разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство)</p> <p>осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).</p> <p>- При подаче заявления и документов через многофункциональный центр разрешение на строительство направляется в многофункциональный центр для выдачи заявителю в течение одного рабочего дня.</p> <p>- Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении заявления на выдачу разрешения на строительство без рассмотрения не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления Муниципальной услуги. Форма заявления приведена в Приложении № 13 к Административному регламенту. Регистрация, рассмотрение заявления и выдача</p>				<p>строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения (приложение 11).</p>
--	--	---	--	--	--	--

		(направление) результата заявителю осуществляются в течение двух рабочих дней с момента его поступления. Форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения приведена в Приложении № 14 к Административному регламенту.				
Административная процедура 5: Получение дополнительных сведений от Заявителя						
-	-	-	-	-	-	-
Наименование подуслуги: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство						
Административная процедура 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги						
1.	Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	- Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных		Специалист, ответственный за прием документов	- формы заявлений; - МФУ (для копирования и сканирования документов);	- форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (приложение5);

		пунктом 2.13.7 Административного регламента				
2.	Регистрация заявления и документов	После регистрации заявления и документы направляются в отдел развития производственной и социальной инфраструктуры Администрации для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов	1 рабочий день	Специалист, ответственный за регистрацию документов	-	-

Административная процедура 2: Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости)						
-	-	-	-	-	-	-
Административная процедура 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги						
1.	Проверка документов и сведений	Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется при отсутствии основания для ее отказа. Критерием принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента и обращение ранее за выдачей разрешения на строительство.	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- формы документов; - МФУ (для копирования и сканирования документов);	- форма решения об отказе в исправлении ошибок и опечаток (приложение 6); - форма разрешения на строительство (приложение 7).
2.	Подготовка документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги	Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при				

		отсутствии оснований для ее отказа. Критерием принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги является наличие либо отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных документах				
Административная процедура 4: Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю						
1.	Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание главой администрации решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в исправлении ошибок и опечаток в разрешении на строительство. -Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления Муниципальной услуги независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов: 1) на бумажном носителе; 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи главы администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области. - При подаче заявления и	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- МФУ (для копирования и сканирования документов)	- форма разрешения на строительство (приложение 7); - форма отказа в исправлении ошибок и опечаток (приложение 6); - форма заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения (приложение 10); - форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о

		<p>документов в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство (отказ в исправлении ошибок и опечаток) выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.</p> <p>- При подаче заявления и документов посредством Единого портала, регионального портала, направление заявителю разрешения на строительство (отказ в исправлении ошибок и опечаток) осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).</p> <p>- При подаче заявления и документов через многофункциональный центр разрешение на строительство (отказ в исправлении ошибок и опечаток) направляется в многофункциональный центр для выдачи заявителю в течение одного рабочего дня.</p> <p>- Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче разрешения на</p>				<p>внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения (приложение 11).</p>
--	--	---	--	--	--	---

		<p>строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления Муниципальной услуги.</p> <p>Форма заявления приведена в Приложении № 5 к Административному регламенту.</p> <p>Регистрация, рассмотрение заявления и выдача (направление) результата заявителю осуществляются в течение двух рабочих дней с момента его поступления.</p> <p>Форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения приведена в Приложении № 14 к Административному регламенту.				
--	--	---	--	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6
Наименование «подуслуги»: Подготовка и выдача разрешений на строительство					
-официальный сайт органа; - Единый портал государственных и муниципальных услуг; - Портал Воронежской области в сети Интернет; -МФЦ; - Личный прием.	нет	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	ЕПГУ, РПГУ	- по почте; - через МФЦ; - с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - в том числе Единого портала либо регионального портала; - официальный сайт Администрации; - при личном приеме заявителя.
Наименование «подуслуги»: Выдача дубликата разрешения на строительство					
-официальный сайт органа; - Единый портал государственных и муниципальных услуг; - Портал Воронежской области в сети Интернет; -МФЦ; - Личный прием.	нет	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	ЕПГУ, РПГУ	- по почте; - через МФЦ; - с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - в том числе Единого портала либо регионального портала;

					<ul style="list-style-type: none"> - официальный сайт Администрации; - при личном приеме заявителя.
Наименование «подуслуги» : Внесение изменений в разрешение на строительство.					
<ul style="list-style-type: none"> - официальный сайт органа; - Единый портал государственных и муниципальных услуг; - Портал Воронежской области в сети Интернет; - МФЦ; - Личный прием. 	нет	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	ЕПГУ, РПГУ	<ul style="list-style-type: none"> - по почте; - через МФЦ; - с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - в том числе Единого портала либо регионального портала; - официальный сайт Администрации; - при личном приеме заявителя.
Наименование «подуслуги» : Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство					
<ul style="list-style-type: none"> - официальный сайт органа; - Единый портал государственных и муниципальных услуг; - Портал Воронежской области в сети Интернет; - МФЦ; - Личный прием. 	нет	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	ЕПГУ, РПГУ	<ul style="list-style-type: none"> - по почте; - через МФЦ; - с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - в том числе Единого портала либо регионального портала; - официальный сайт Администрации; - при личном приеме заявителя.

Перечень приложений:

Приложение 1 (форма заявления о выдаче разрешения на строительство)

Приложение 2 (форма заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство)

Приложение 3 (форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)

Приложение 4 (заявление о внесении изменений в разрешение на строительство)

Приложение 5 (заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство)

Приложение 6 (форма решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство)

Приложение 7 (форма разрешения на строительство)

Приложение 8 (решение об отказе в выдаче разрешения на строительство)

Приложение 9 (решение об отказе в приеме документов)

Приложение 10 (заявление об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения)

Приложение 11 (решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения)

Приложение 12 (решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство)

Приложение 13 (Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство)

Приложение 14 (Решение о внесении изменений в разрешение на строительство)

Приложение 15 (Уведомление о переходе прав на земельный участок)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

" ___ " _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального	

	строительства)	
--	----------------	--

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 51 и частью 1 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со		

	статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
--	---	--	--

Приложение:

 Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

 Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в отдел _____ администрации либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство

" ___ " _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

N	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в	
---	--

федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в отдел администрации _____, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с
необходимостью
продления срока действия разрешения на строительство

"__" _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца(-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной _____ государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной _____ государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный _____ номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в отдел администрации _____ либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

"__" _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной _____ государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной _____ государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный _____ номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения	

	реконструкции объекта капитального строительства)	
--	---	--

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

N	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 57 и частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

N	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
---	--	--	--

Приложение:

 Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

 Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении _____ либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, _____ расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
 об исправлении допущенных опечаток и ошибок
 в разрешении на строительство

" ___ " _____ 20___ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной _____ государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной _____ государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный _____ номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку

	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
.1			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1	Данные (сведения), указанные в	Данные (сведения), в которые необходимо	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов),
-----	--------------------------------	---	--

	разрешении на строительство	на указать в разрешении на строительство	документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение:

 Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

 Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в _____ либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

Администрация _____
 по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____ N _____

 (дата и номер регистрации)
 принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
Пункт _____	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
Пункт _____	отсутствие опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,

а

также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

стр. ____¹

Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство	
1.1. Дата разрешения на строительство ² :	
1.2. Номер разрешения на строительство ³ :	
1.3. Наименование органа (организации) ⁴ :	
1.4. Срок действия настоящего разрешения ⁵ :	
1.5. Дата внесения изменений или исправлений ⁶ :	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество ⁷ :	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП ⁸ :	
2.2. Сведения о юридическом лице	
2.2.1. Полное наименование ⁹ :	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией ¹⁰ :	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства ¹¹	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	

3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 4. Информация о земельном участке	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ¹² :	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ¹³ :	
4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка ¹⁴	
4.3.X.1. Дата:	
4.3.X.2. Номер:	
4.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости) ¹⁵ :	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ¹⁶	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории ¹⁷	
4.6.1.X.1. Дата решения:	
4.6.1.X.2. Номер решения:	
4.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории ¹⁸	
4.6.2.X.1. Дата решения:	
4.6.2.X.2. Номер решения:	
4.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении ¹⁹	
5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе ²⁰	
5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	

5.1.3. Отчество ²¹ :	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование ²² :	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии) ²³ :	
5.4. Номер (при наличии) ²⁴ :	
5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) ²⁵	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации ²⁶	
6.1.X.1. Дата утверждения:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе ²⁷	
6.2.X.1. Дата утверждения:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации ²⁸	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение ²⁹ :	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации ³⁰	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства³¹	
7.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией ³² :	

7.X.1. Вид объекта капитального строительства ³³ :	
7.X.2. Назначение объекта ³⁴ :	
7.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства ³⁵ :	
7.X.4. Площадь застройки (кв. м) ³⁶ :	
7.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) ³⁷ :	
7.X.5. Площадь (кв. м) ³⁸ :	
7.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м) ³⁹ :	
7.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
7.X.7. Площадь жилых помещений (кв. м):	
7.X.8. Количество помещений (штук):	
7.X.9. Количество нежилых помещений (штук):	
7.X.10. Количество жилых помещений (штук):	
7.X.11. в том числе квартир (штук):	
7.X.12. Количество машино-мест (штук):	
7.X.13. Количество этажей:	
7.X.14. в том числе, количество подземных этажей:	
7.X.15. Вместимость (человек):	
7.X.16. Высота (м):	
7.X.17. Другие показатели ⁴⁰ :	
Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта ⁴¹	
8.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией ⁴² :	
8.X.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.X.2. Протяженность (м) ⁴³ :	
8.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) ⁴⁴ :	
8.X.3. Категория (класс):	
8.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
8.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
8.X.6. Другие показатели ⁴⁵ :	

должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство	подпись	инициалы, фамилия

¹ Полностью незаполненные (пустые) разделы формы разрешения на строительство не включаются в состав выдаваемого заявителю разрешения на строительство. После заполнения формы разрешения на строительство и его комплектования в правом верхнем углу каждой страницы разрешения на строительство проставляется поле "стр. _____", в котором указывается соответствующий порядковый номер страницы, начиная с 1.

² Указывается дата выдачи разрешения на строительство. Дата указывается арабскими цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ, в котором буквы обозначают следующее: ДД - число, ММ - месяц, ГГГГ - год. При этом день и (или) месяц с первого по девятый указываются двумя цифрами.

³ Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер кадастрового округа, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более кадастровых округов, указывается номер "0";

Б – номер кадастрового района, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более кадастровых районов, указывается номер "0";

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство (реконструкцию);

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" в конце номера указывается условное обозначение такого органа, организации, определяемое ими самостоятельно (при наличии).

⁴ Указывается соответственно наименование осуществляющего выдачу разрешения на строительство федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, или наименование осуществляющей выдачу разрешения на строительство организации: Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" или Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос".

⁵ Указывается срок (дата), до которого действует разрешение на строительство, в соответствии с частью 19 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2011, № 30, ст. 4572).

⁶ Указывается дата последнего принятия уполномоченным органом (организацией) решения о внесении изменений в разрешение на строительство или исправлений в разрешение на строительство в случае внесения изменений в разрешение на строительство, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство. Дата разрешения на строительство не изменяется.

⁷ Отчество указывается при наличии.

⁸ Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

⁹ Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 27, ст. 4000), в случае если застройщиком является юридическое лицо.

¹⁰ Указывается вид выполняемых работ в отношении объекта, на который оформляется разрешение на строительство: строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

¹¹ В строках 3.3.1 – 3.3.7 указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии - указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации

и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий)

субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется реконструкция такого линейного объекта.

Сведения об адресе либо местоположении объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40069), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2018 г. № 207н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 ноября 2018 г., регистрационный № 52649), от 17 июня 2019 г. № 97н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2019 г., регистрационный № 55197), от 10 марта 2020 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 апреля 2020 г., регистрационный № 58121), от 23 декабря 2021 г. № 220н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2022 г., регистрационный № 67143).

¹² Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства). Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта и в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 31, ст. 5013) и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2016, № 27, ст. 4306; 2019, № 31, ст. 4442).

¹³ Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

¹⁴ В строках 4.3.X.1 – 4.3.X.3 указываются соответственно дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта.

При заполнении строк 4.3.X.1 – 4.3.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого градостроительного плана земельного участка посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того градостроительного плана земельного участка, к которому относятся значения этих строк. В случае отсутствия необходимости в заполнении данных строк уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается "1".

¹⁵ Заполняется в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если предусматривается образование двух и более земельных участков. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

¹⁶ Сведения в строках 4.5.1 – 4.5.3 указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

¹⁷ Сведения в строках 4.6.1.X.1 – 4.6.1.X.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

При заполнении строк 4.6.1.X.1 – 4.6.1.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого проекта планировки территории посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта планировки территории, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется подготовка документации по планировке территории, уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается "1".

¹⁸ Сведения в строках 4.6.2.X.1 – 4.6.2.X.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

При заполнении строк 4.6.2.X.1 – 4.6.2.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого проекта межевания территории посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта межевания территории, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции

объекта капитального строительства не требуется подготовка документации по планировке территории, уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается "1".

¹⁹ Указывается, кем разработана проектная документация. Строки 5.1.1 – 5.2.3 заполняются в случаях, если проектная документация не подлежит экспертизе согласно статье 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 29, ст. 4504; 2022, № 1, ст. 45).

²⁰ Указываются сведения об индивидуальном предпринимателе в случае, если разработчиком проектной документации является индивидуальный предприниматель.

²¹ Отчество указывается при наличии.

²² Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, если проектировщиком является юридическое лицо.

²³ Указывается дата решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317). При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается дата решения об утверждении таких изменений.

²⁴ Указывается номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается номер решения об утверждении таких изменений.

²⁵ Строки 5.5.1 – 5.5.4 заполняются в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Указываются реквизиты документа (дата, номер, наименование), на основании которого утверждено типовое архитектурное решение, а также наименование органа, утвердившего данное решение.

²⁶ Сведения в строках 6.1.X.1 – 6.1.X.3 заполняются в случае, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В отношении заключений экспертизы проектной документации, сведения о которых подлежат включению в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, информация о положительном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в указанном реестре. В случае, если проектная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, то информация о выданном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, указанными в таком заключении.

При заполнении строк 6.1.X.1 – 6.1.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого полученного положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того заключения экспертизы проектной документации, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченным органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство (реконструкции), вместо знака "X" указывается "1".

²⁷ В строках 6.2.X.1 – 6.2.X.3 указываются реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (дата, номер), в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация подлежит государственной экологической экспертизе.

При заполнении строк 6.2.X.1 – 6.2.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого полученного положительного заключения государственной экологической экспертизы посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того положительного заключения государственной экологической экспертизы, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит государственной экологической экспертизе, уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается "1".

²⁸ Строки 6.3.1 – 6.3.3 заполняются в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317; 2020, № 29, ст. 4504), если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

²⁹ Указываются сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, утвердившем подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

³⁰ Строки 6.4.1 – 6.4.3 заполняются в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317; 2020, № 29, ст. 4504), если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

³¹ Строки раздела 7 формы разрешения на строительство последовательно заполняются в отношении каждого объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

³² При заполнении строк 7.X – 7.X.17 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 7.X не заполняется.

³³ Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

³⁴ Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2021, № 15, ст. 2446) на дату подготовки разрешения на строительство.

³⁵ Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства. В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в Едином государственном реестре недвижимости объекта культурного наследия.

³⁶ В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 7.X.4 указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

³⁷ Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 7.X.4.1 указывается площадь застройки этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

³⁸ В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 7.X.5 указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

³⁹ Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 7.X.5.1 указывается площадь этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

⁴⁰ При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

⁴¹ Строки раздела 8 формы разрешения на строительство последовательно заполняются в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

⁴² При заполнении строк 8.X – 8.X.6 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких

объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 8.X не заполняется.

⁴³ В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), в строке 8.X.2 указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, в строке 8.X.2 указывается протяженность всех ранее введенных в эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, разрешаемых к реконструкции.

⁴⁴ Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), либо в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта.

В данных случаях, в строке 8.X.2.1 указывается протяженность этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта.

⁴⁵ При наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики линейного объекта.

На N от

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

Администрация _____
 по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на
 строительство
 от _____ N _____ принято решение об отказе в
 выдаче
 (дата и номер регистрации)
 разрешения на строительство.

N _____ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт "____" пункта _____		Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на
 строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
 направления _____ жалобы _____ в

_____ а

также в судебном порядке.

Дополнительно _____

информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в
 выдаче

разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация
 при
 наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ФОРМА

На N от

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на строительство" Вам отказано по следующим основаниям:

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.14	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.14	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления), на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.14	непредставление документов, предусмотренных подпунктами пунктами 2.8 – 2.12 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт "г" пункта 2.14	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

подпункт пункта 2.14 "д"	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт "е" пункта 2.14	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт пункта 2.14 "ж"	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.7 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "з" пункта 2.14	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно

информируем:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение № 10

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

"__" _____ 20__ г.

Прошу оставить _____ <*>
от _____ N _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной _____ государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной _____ государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный _____ номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в отдел администрации _____, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 11

На N от

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ N

_____ (дата и номер регистрации)
об

оставлении

<*>

без рассмотрения _____

принято

решение

об

оставлении

<*>

от _____ N _____ без рассмотрения.

_____ (дата и номер регистрации)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство

в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

Администрация _____
по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от _____ N _____ принято решение об отказе (дата и номер регистрации) в выдаче дубликата разрешения на строительство.

N _____ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
пункт _____	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления _____ жалобы _____ в _____, а

также в судебном порядке.
Дополнительно _____

информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче

дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____

Приложение № 13
На N от

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Администрация _____
по _____ результатам _____ рассмотрения
от _____ N _____ <*>
принято решение об отказе во внесении
изменений
(дата и номер регистрации)
в разрешение на строительство.

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
Пункт _____		Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____
_____ <*> после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления _____ жалобы _____ в
_____, а
также в судебном порядке.
Дополнительно _____ информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во
внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная
дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<*> Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в
разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на
строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права
пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение 14
 Приложение 1
 Согласно Приказа
 Минстроя России от 03.06.2022 №446
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги

Решение о внесении изменений N __ в разрешение на строительство
 от " ____ " _____ 20__ г. N 40-__-__-20__.

стр. _____

Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство	
1.1. Дата разрешения на строительство ² :	
1.2. Номер разрешения на строительство ³ :	
1.3. Наименование органа (организации) ⁴ :	
1.4. Срок действия настоящего разрешения ⁵ :	
1.5. Дата внесения изменений или исправлений ⁶ :	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество ⁷ :	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП ⁸ :	
2.2. Сведения о юридическом лице	
2.2.1. Полное наименование ⁹ :	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией ¹⁰ :	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства ¹¹	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 4. Информация о земельном участке	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ¹² :	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ¹³ :	
4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка ¹⁴	

4.3.X.1. Дата:	
4.3.X.2. Номер:	
4.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости) ¹⁵ :	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ¹⁶	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории ¹⁷	
4.6.1.X.1. Дата решения:	
4.6.1.X.2. Номер решения:	
4.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории ¹⁸	
4.6.2.X.1. Дата решения:	
4.6.2.X.2. Номер решения:	
4.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении ¹⁹	
5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе ²⁰	
5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	
5.1.3. Отчество ²¹ :	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование ²² :	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии) ²³ :	
5.4. Номер (при наличии) ²⁴ :	
5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) ²⁵	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации ²⁶	
6.1.X.1. Дата утверждения:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе ²⁷	
6.2.X.1. Дата утверждения:	
6.2.X.2. Номер:	

6.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации ²⁸	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение ²⁹ :	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации ³⁰	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства ³¹	
7.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией ³² :	
7.X.1. Вид объекта капитального строительства ³³ :	
7.X.2. Назначение объекта ³⁴ :	
7.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства ³⁵ :	
7.X.4. Площадь застройки (кв. м) ³⁶ :	
7.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) ³⁷ :	
7.X.5. Площадь (кв. м) ³⁸ :	
7.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м) ³⁹ :	
7.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
7.X.7. Площадь жилых помещений (кв. м):	
7.X.8. Количество помещений (штук):	
7.X.9. Количество нежилых помещений (штук):	
7.X.10. Количество жилых помещений (штук):	
7.X.11. в том числе квартир (штук):	
7.X.12. Количество машино-мест (штук):	
7.X.13. Количество этажей:	
7.X.14. в том числе, количество подземных этажей:	
7.X.15. Вместимость (человек):	
7.X.16. Высота (м):	
7.X.17. Иные показатели ⁴⁰ :	
Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта ⁴¹	
8.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией ⁴² :	
8.X.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.X.2. Протяженность (м) ⁴³ :	
8.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) ⁴⁴ :	
8.X.3. Категория (класс):	
8.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
8.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
8.X.6. Иные показатели ⁴⁵ :	

Глава администрации		
---------------------	--	--

должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство	подпись	Ф.И.О.
---	---------	--------

<*> При заполнении в номерах строк вместо знака "X" специалистом отдела объектов капитального строительства в отношении каждого документа, указанного в пункте 2.9, сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того документа, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется подготовка документации, специалистом отдела объектов капитального строительства вместо знака "X" указывается "1".

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами,
об образовании земельного участка в целях внесения изменений
в разрешение на строительство

" ___ " _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство <*>

3.1	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указываются номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	

3.3	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указываются номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в отдел администрации _____ либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов
--

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.