

Утверждена
распоряжением администрации
Ольховатского муниципального района
Воронежской области от 03.12.2024 № 330-р

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Ольховатского муниципального района Воронежской области

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3600000000171425568
3.	Полное наименование услуги	«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Ольховатского муниципального района Воронежской области
4.	Краткое наименование услуги	Нет
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области от 09.10.2023 №367 «Об утверждении административного

		<p>регламента администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»</p>
6.	Перечень «подуслуг»	<p>1) Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;</p> <p>2) Направление уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>3) Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах;</p> <p>4) Выдача дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам.</p>
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - терминальные устройства МФЦ; - Единый портал государственных услуг; - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (гос. Пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. Пошлины)	КБК для взимания платы (гос. Пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта	7 рабочих дней	нет	- Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; - Представленные документы или сведения	- указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным	Отсутствуют	нет	нет	-	-	- на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию либо в МФЦ; - на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; - в электронной форме	- Посредством почтового отправления; - В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ; - В МФЦ; - Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.

	<p>индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке</p>			<p>утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); - Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; -Документы содержат повреждения, наличие которых не</p>	<p>правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве; - размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления</p>					<p>посредством ЕПГУ, РПГУ; - с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--

				признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.									
2.	Направление уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случае, предусмотренном частью 8 статьи	20 рабочих дней	нет	- Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; - Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае	- указанные в уведомлении планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами и	Отсутствуют	нет	нет	-	-	- на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию либо в МФЦ; - на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; - в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ; - с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической	- Посредством почтового отправления; - В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ; - В МФЦ; - Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.	

	51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации			<p>обращения за предоставлением услуги указанным лицом);</p> <p>- Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>-Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>- Неполное заполнение полей в форме</p>	<p>действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;</p> <p>- размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;</p> <p>- уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;</p> <p>- в течение десяти рабочих дней от Управления по охране объектов культурного</p>						поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности	
--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--

				заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ; - Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя. - Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.	наследия Воронежской области поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.								
3.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления	3 рабочих дня с даты приема заявления об	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Поступление соответствующего заявления в Администрацию либо в МФЦ в соответствии	-направление в форме электронного документа в Личный кабинет в «Единый

	Муниципальной услуги документах	исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах									с Приложением №6 настоящего Административного регламента.	портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг; - получение на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления; - МФЦ; - направление на бумажном носителе на почтовый адрес.
4.	Выдача дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам	Дубликат решения Администрации направляется Заявителю на бумажном носителе способом, указанным	нет	Заявление подано лицом, не являющегося Заявителем (его представителем)	Заявление подано лицом, не являющегося Заявителем (его представителем)	нет	нет	нет	нет	нет	Приложение №7 настоящего Административного регламента	-направление в форме электронного документа в Личный кабинет в «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале

		ым Заявител ем в заявлени и о выдаче дублика та, в течение трех рабочих дней с даты поступл ения заявлен ия о выдаче дублика та										государствен ых и муниципальны х услуг; - получение на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченн ый орган местного самоуправлени я; - МФЦ; - направление на бумажном носителе на почтовый адрес.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Наименование «подуслуги» 1: Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке</p>							

1.	<p>-Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>- Представитель Заявителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного</p>	<p>- документ, удостоверяющий личность</p>	<p>копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются</p>	<p>наличие права</p>	<p>Представитель заявителя</p>	<p>- документ, удостоверяющий личность - при обращении за муниципальной услугой от имени заявителя его представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени заявителя .</p>	<p>В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, РПГУ указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;</p>
----	--	--	---	----------------------	--------------------------------	--	---

	самоуправления						
--	----------------	--	--	--	--	--	--

Наименование «подуслуги» 2: Направление уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1.	<p>- Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>- Представитель Заявителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства</p>	<p>- документ, удостоверяющий личность</p>	<p>копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются</p>	<p>наличие права</p>	<p>Представитель заявителя</p>	<p>- документ, удостоверяющий личность --при обращении за муниципальной услугой от имени заявителя его представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени заявителя .</p>	<p>В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, РПГУ указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной</p>
----	---	--	---	----------------------	--------------------------------	--	---

	<p>Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления</p>						<p>неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;</p>
--	---	--	--	--	--	--	--

Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах

1.	<p>-Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. - Представитель Заявителя, полномочия которого должны быть подтверждены</p>	<p>- документ, удостоверяющий личность</p>	<p>копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются</p>	<p>наличие права</p>	<p>Представитель заявителя</p>	<p>- документ, удостоверяющий личность --при обращении за муниципальной услугой от имени заявителя его представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени заявителя .</p>	<p>В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, РПГУ указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной</p>
----	---	--	---	----------------------	--------------------------------	--	--

	доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления						квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
Наименование «подуслуги» 4: Выдача дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам							
1.	-Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации,	- документ, удостоверяющий личность	копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются	наличие права	Представитель заявителя	- документ, удостоверяющий личность --при обращении за муниципальной услугой от имени заявителя его представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени заявителя .	В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, РПГУ указанный документ, выданный Заявителем,

	<p>Федерации. - Представитель Заявителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления</p>						<p>являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование «подуслуги» 1: Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

1.	уведомление	уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	1 экз., подлинник	нет	по утвержденной административным регламентом форме (Приложение №2 к административному регламенту)	Приложение 1	-
2.	Уведомление (при необходимости изменить параметры)	уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	1 экз., подлинник	нет	по утвержденной административным регламентом форме (Приложение №3 к административному регламенту)	Приложение 2	-
3.	правоустанавливающий документ	правоустанавливающие документы на земельный участок в случае	1 экз., копия	если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	- копии; - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются	-	-
4.	документ, подтверждающий полномочия	- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени заявителя	1 экз., копия	в случае обращения за получением услуги представителя Заявителя В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, РПГУ указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью	- копии; - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются	-	-

				или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса			
5.	заверенный перевод	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	1 экз., копия	в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	- копии засвидетельствованные в нотариальном порядке; - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются	-	-

Наименование «подуслуги» 2: Направление уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1.	уведомление	уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	1 экз., подлинник	нет	по утвержденной административным регламентом форме (Приложение №2 к административному регламенту)	Приложение 1	-
2.	Уведомление (при необходимости изменить параметры)	уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	1 экз., подлинник	нет	по утвержденной административным регламентом форме (Приложение №3 к административному регламенту)	Приложение 2	-

3.	правоустанавливающий документ	правоустанавливающие документы на земельный участок в случае	1 экз., копия	если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	- копии; - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются	-	-
4.	документ, подтверждающий полномочия	- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени заявителя	1 экз., копия	в случае обращения за получением услуги представителя Заявителя В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, РПГУ указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	- копии; - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются	-	-
5.	заверенный перевод	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в	1 экз., копия	в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	- копии засвидетельствованные в нотариальном порядке; - копии документов,	-	-

		соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо			направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются		
6.	описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома .	1 экз., копия	-	в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	-	-

Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах

1.	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок	1 подлинник	нет	Документ, содержащий исправленные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, или справка об отсутствии опечаток и (или) ошибок в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения подписывается главой Администрации и вручается Заявителю либо направляется почтовым отправлением или в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.	Приложение №6	-
----	--	--	-------------	-----	--	---------------	---

Наименование «подуслуги» 4: Выдача дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам

1.	Заявление	Заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	1, подлинник	нет	нет	Приложение №8	нет
----	-----------	---	--------------	-----	-----	---------------	-----

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа, направляющего межведомственный запрос	Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «подуслуги» 1: Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке								
-	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости	-кадастровый (условный) номер объекта недвижимости; -название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры; -наименование объекта; -назначение объекта; -площадь объекта.	администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области	SID0003564	3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)	-	-

	- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	-	администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области	Федеральная налоговая служба Российской Федерации в случае обращения юридического лица);				
	- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	-	администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области	Федеральная налоговая служба Российской Федерации в случае обращения индивидуального предпринимателя);	SID000356 4	3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)	-	-
Наименование «подуслуги» 2: Направление уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации								

-	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости	-кадастровый (условный) номер объекта недвижимости; -название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры; -наименование объекта; -назначение объекта; -площадь объекта.	администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области	SID000356 4	3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)	-	-
	- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	-	администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области	Федеральная налоговая служба Российской Федерации в случае обращения юридического лица);	-	3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)		
	- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	-	администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области	Федеральная налоговая служба Российской Федерации в случае обращения индивидуального предпринимателя);	-	3 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня)	-	-

Раздел 6. «Результат «подуслуги»»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «подуслуги» 1: Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке								
1.	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	-	положительный	приложение №4	-	- Посредством почтового отправления; - В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ; - В МФЦ; - Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)
2.	Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или)	-	отрицательный	Приложение №5	-	- Посредством почтового отправления; - В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ; - В МФЦ; - Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в	Постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)

	недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке					Администрации.		
3.	Решение об отказе в приеме документов	-	отказ	Приложение №7	-	- Посредством почтового отправления; - В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ; - В МФЦ; - Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.	Постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)

Наименование «подуслуги» 2: Направление уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	-	положительный	приложение №4	-	- Посредством почтового отправления; - В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ; - В МФЦ; - Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)
Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного	-	отрицательный	Приложение 5	-	- Посредством почтового отправления; - В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ,	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются

строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке					РПГУ; - В МФЦ; - Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.		я в орган)
Решение об отказе в приеме документов	-	отказ	Приложение №7	-	- Посредством почтового отправления; - В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ; - В МФЦ; - Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.	Постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)
Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах							
Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	-	положительный	приложение №4	-	- Посредством почтового отправления; - В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ; - В МФЦ; - Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)
Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о	-	отрицательный	Приложение 5	-	- Посредством почтового	постоянно в деле	30 календарных

планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке					отправления; - В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ; - В МФЦ; - Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.		дней (после чего возвращаются в орган)
Решение об отказе в приеме документов	-	отказ	Приложение №7	-	- Посредством почтового отправления; - В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ; - В МФЦ; - Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.	Постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)
Наименование «подуслуги» 4 :Выдача дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам							
Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового	-	положительный	приложение №4	-	- Посредством почтового отправления; - В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ; - В МФЦ; - Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)

дома на земельном участке							
Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	-	отрицательный	Приложение 5	-	- Посредством почтового отправления; - В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ; - В МФЦ; - Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)
Решение об отказе в приеме документов	-	отказ	Приложение №7	-	- Посредством почтового отправления; - В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ; - В МФЦ; - Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.	Постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «подуслуги» 1: Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового						

дома на земельном участке

Административная процедура 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

1.	Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	<p>- Основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение Заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги и комплектом документов в Администрацию либо в МФЦ. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в Администрацию либо в МФЦ должностное лицо, уполномоченное на прием документов:</p> <ul style="list-style-type: none">- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя;- проверяет полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;- проверяет соответствие заявления требованиям, установленным в соответствии с настоящим Административным регламентом;- сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с	1 рабочий день	Специалист, ответственный за прием документов	<ul style="list-style-type: none">- формы уведомлений;- МФУ (для копирования и сканирования документов);	<ul style="list-style-type: none">- форма уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома (приложение № 1););- форма уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома (приложение №2);- форма заявления об исправлении допущенных ошибок и опечаток (Приложение №6);форма заявления о выдаче дубликата документа (Приложение №8)
----	--	---	----------------	---	---	--

		указанием должности, фамилии и инициалов; - проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента.				
Административная процедура 2: Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги						
1.	Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Специалист Администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области, управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, а также в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы	3 рабочих дня	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- техническое оборудование к СГИО; - ключ и сертификат ключа электронной подписи	- Образец запроса в Росреест (приложение №3).
Административная процедура 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги						
1.	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	После получения информации по межведомственным запросам Специалист в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента, проводит экспертизу документов, представленных Заявителем, и информации,	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- формы уведомлений; - МФУ (для копирования и сканирования документов);	-Уведомление о соответствии (Приложение №4); Уведомление о несоответствии (Приложение №5).

		<p>представленной органами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги. Специалист проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги Специалист в течение 1 рабочего дня (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>регламента) подготавливает проект уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.</p>				
Административная процедура 4: Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю						
1.	<p>Направление результата предоставления Муниципальной услуги</p>	<p>Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6. настоящего Административного регламента: направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в случае, если такой способ указан в уведомлении о планируемом строительстве; выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, а также через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О</p>	1 рабочий день	<p>Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>- формы уведомлений; - МФУ (для копирования и сканирования документов);</p>	<p>Приложение №4 Приложение №5 Приложение №7</p>

		взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».				
Административная процедура 5: Получение дополнительных сведений от Заявителя (при необходимости)						
1.	-	-	-	-	-	-
Наименование «подуслуги» 2: Направление уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации						
Административная процедура 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги						
1.	Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	- Основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение Заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги и комплектом документов в Администрацию либо в МФЦ. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в Администрацию либо в МФЦ должностное лицо, уполномоченное на прием документов: - устанавливает предмет обращения, личность Заявителя; - проверяет полномочия	1 рабочий день	Специалист, ответственный за прием документов	- формы уведомлений; - МФУ (для копирования и сканирования документов);	- форма уведомления о планируемых строительстве ил реконструкции объекта ИЖС или садового дома (приложение № 1);); - форма уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома (приложение №2); - форма заявления об исправлении допущенных ошибок и опечаток (Приложение №6); форма заявления о выдаче дубликата документа (Приложение №8)

		<p>Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;</p> <p>- проверяет соответствие заявления требованиям, установленным в соответствии с настоящим Административным регламентом;</p> <p>- сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;</p> <p>- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента.</p>				
Административная процедура 2: Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги						
1.	Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>Специалист Администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области, управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, а также в</p>	3 рабочих дня	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	<p>- техническое оборудование к СГИО;</p> <p>- ключ и сертификат ключа электронной подписи</p>	- Образец запроса в Росреест (приложение №3).

		государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы				
Административная процедура 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги						
1.	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	После получения информации по межведомственным запросам Специалист в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента, проводит экспертизу документов, представленных Заявителем, и информации, представленной органами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги. Специалист проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- формы уведомлений; - МФУ (для копирования и сканирования документов);	-Уведомление о соответствии (Приложение №4); Уведомление о несоответствии (Приложение №5).

		<p>планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги Специалист в течение 1 рабочего дня (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) подготавливает проект уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.</p>				
Административная процедура 4: Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю						
1.	Направление результата предоставления Муниципальной услуги	<p>Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6. настоящего Административного регламента: направляется Заявителю в форме электронного документа,</p>	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- формы уведомлений; - МФУ (для копирования и сканирования документов);	Приложение №4 Приложение №5 Приложение №7

		<p>подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в случае, если такой способ указан в уведомлении о планируемом строительстве;</p> <p>выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, а также через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».</p>				
Административная процедура 5: Получение дополнительных сведений от Заявителя (при необходимости)						
-	-	-	-	-	-	-
Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах						
Административная процедура 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги						
1	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах	Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является поступление соответствующего заявления в Администрацию	3 рабочих дня с даты приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- формы документов; - МФУ (для копирования и сканирования документов);	Приложение №6

		либо в МФЦ в соответствии с Приложением №6 настоящего Административного регламента.	предоставления Муниципальной услуги документах.			
Административная процедура 2: Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги						
-	-	-	-	-	-	-
Административная процедура 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги						
1.	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	-	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- формы уведомлений; - МФУ (для копирования и сканирования документов);	- Уведомление о соответствии (Приложение №4); Уведомление о несоответствии (Приложение №5).
Административная процедура 4: Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю						
1.	Направление результата предоставления Муниципальной услуги	Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6. настоящего Административного регламента: направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в случае, если такой способ указан в уведомлении о планируемом строительстве; выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, а также через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- формы уведомлений; - МФУ (для копирования и сканирования документов);	Приложение №4 Приложение №5 Приложение №7

		государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».				
Административная процедура 5: Получение дополнительных сведений от Заявителя (при необходимости)						
-	-	-	-	-	-	-
Наименование «подуслуги» 4 :Выдача дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам						
Административная процедура 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги						
1.	Направление заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	- Основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение Заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги и комплектом документов в Администрацию либо в МФЦ. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в Администрацию либо в МФЦ должностное лицо, уполномоченное на прием документов: - устанавливает предмет обращения, личность Заявителя; - проверяет полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического	1 рабочий день	Специалист, ответственный за прием документов	- формы заявлений; - МФУ (для копирования и сканирования документов);	- форма заявления о выдаче дубликата (приложение № 8);

		лица действовать от имени юридического лица; - проверяет соответствие заявления требованиям, установленным в соответствии с настоящим Административным регламентом; - сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов; - проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента.				
Административная процедура 2: Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги						
-	-	-	-	-	-	
Административная процедура 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги						
1.	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	-	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- формы уведомлений; - МФУ (для копирования и сканирования документов);	Приложение №4 Приложение №5 Приложение №7
Административная процедура 4: Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю						
1.	Направление результата предоставления муниципальной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 6. настоящего Административного регламента: направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- формы уведомлений; - МФУ (для копирования и сканирования документов);	Приложение №4 Приложение №5 Приложение №7 Приложение №8

		кабинет на ЕПГУ, РПГУ в случае, если такой способ указан в уведомлении о планируемом строительстве; выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, а также через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».				
Административная процедура 5: Получение дополнительных сведений от Заявителя (при необходимости)						
-	-	-	-	-	-	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Наименование «подуслуги» 1: Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта					

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке					
-официальный сайт органа; - Единый портал государственных и муниципальных услуг; - Портал Воронежской области в сети Интернет; -МФЦ; - Личный прием.	нет	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	ЕПГУ, РПГУ	- по почте; - через МФЦ; - с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - в том числе Единого портала либо регионального портала; - официальный сайт Администрации; - при личном приеме заявителя.
Наименование «подуслуги» 2: Направление уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации					
-официальный сайт органа; - Единый портал государственных и муниципальных услуг; - Портал Воронежской области в сети Интернет; -МФЦ; - Личный прием.	нет	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	ЕПГУ, РПГУ	- по почте; - через МФЦ; - с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - в том числе Единого портала либо регионального портала; - официальный сайт Администрации; - при личном приеме заявителя.
Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах					
-официальный сайт органа; - Единый портал государственных и муниципальных услуг; - Портал Воронежской области в сети Интернет; -МФЦ; - Личный прием.	нет	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	ЕПГУ, РПГУ	- по почте; - через МФЦ; - с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - в том числе Единого портала либо регионального портала; - официальный сайт Администрации; - при личном приеме заявителя.

Наименование «подуслуги» 4 :Выдача дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам					
-официальный сайт органа; - Единый портал государственных и муниципальных услуг; - Портал Воронежской области в сети Интернет; -МФЦ; - Личный прием.	нет	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	ЕПГУ, РПГУ	- по почте; - через МФЦ; - с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - в том числе Единого портала либо регионального портала; - официальный сайт Администрации; - при личном приеме заявителя.

Перечень приложений:

- Приложение 1 (форма уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома);
- Приложение 2 (форма уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома);
- Приложение 3 (образец межведомственного запроса в Росреестр на получение выписки из ЕГРП);
- Приложение 4 (форма уведомления о соответствии параметров);
- Приложение 6 (форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении);
- Приложение 7 (форма решения об отказе в приеме документов);
- Приложение 8 (форма заявления о выдаче дубликата).

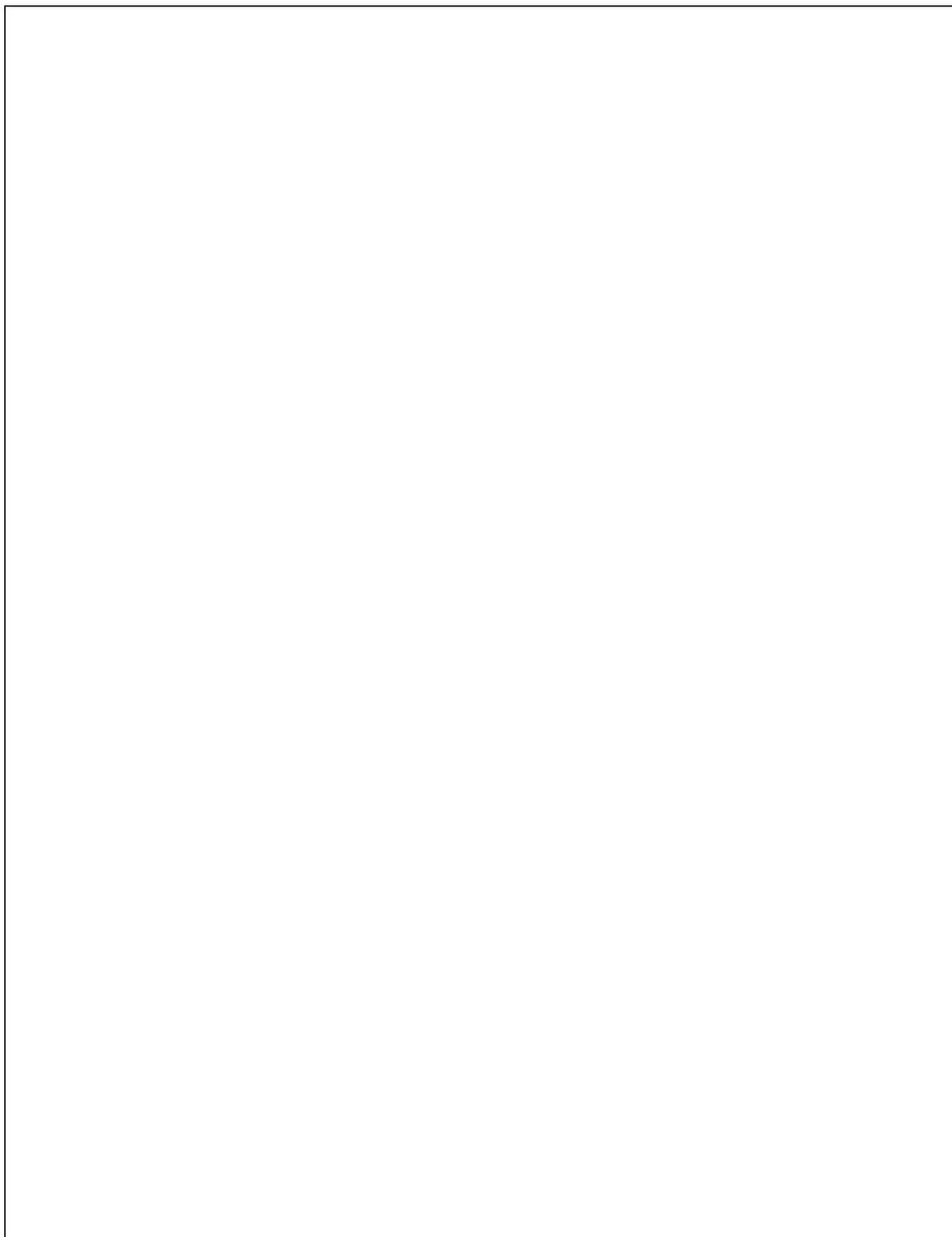
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом (нужное подчеркнуть):

путем направления на почтовый адрес

путем направления на адрес электронной почты

в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ

нарочным в уполномоченном органе местного самоуправления

через многофункциональный центр

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

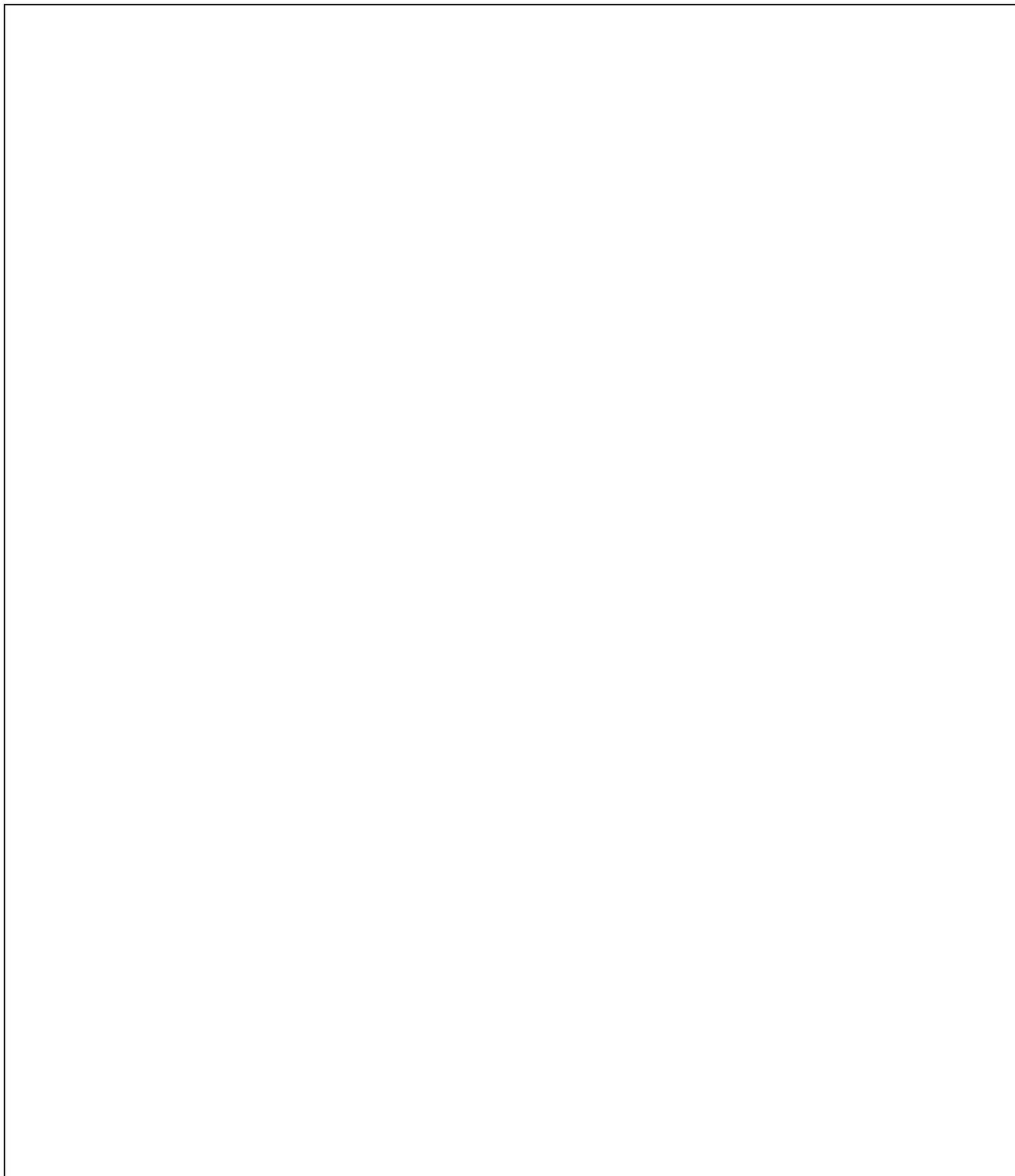
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома _____ (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом (нужное подчеркнуть):

путем направления на почтовый адрес

путем направления на адрес электронной почты

в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ

нарочным в уполномоченном органе местного самоуправления

через многофункциональный центр

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Образец межведомственного запроса
в Росреестр на получение выписки из ЕГРП

Портал МВ - Исходящий ... x

192.168.111.34/portal/OutRequest/Details/a0446d66-d732-4d3a-a894-7f175e038940

Часто посещаемые Начальная страница Вход в СГИО

СГИО

Опрышко Наталья Ивановна [Выход]
Администрация городского округа город Воронеж

[Главная](#) [Обращения](#) [Входящие запросы](#) [Исходящие запросы](#)

Исходящий запрос

Дата создания:	23 сен 2015 9:38
Запрос:	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)
Услуга (функция):	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
Обращение:	№ 0309573 от 23.09.2015
Срок исполнения:	<Не определен>
Ответственный:	Опрышко Наталья Ивановна
Статус:	Запрос: В обработке
Получатель:	Росреестр
Инициатор:	Адм. ГО город Воронеж ВО
Номер:	ЗИ-0668556

ОКАТО региона: *	<input type="text" value="20401390000"/>	<small>Месторасположение объекта или субъекта, в случае запроса на права отдельного лица на территории РФ указывается значение «111111111111»</small>
ОКТМО объекта:	<input type="text"/>	<small>ОКТМО объекта, в отношении которого создается заявление</small>

Объект, по которому запрашиваются сведения [\[Удалить\]](#)

Идентификатор в БД ЕГРП:

[Земельный участок](#) [Объект недвижимости](#)

Обнаружение ин... Портал МВ - Ис...

RU 9:39 23.09.2015

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

(должность уполномоченного лица
уполномоченного органа местного
самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

К настоящему уведомлению прилагаются:

З А Я В Л Е Н И Е

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке*
(далее - уведомление)

20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является	

	юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления	
в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

*Нужное подчеркнуть.

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

Р Е Ш Е Н И Е
 об отказе в приеме документов

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке", Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Администра- тивного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

_____ (прилагаются документы, представленные заявителем)

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче дубликата

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке,
уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке*
(далее - уведомление)

20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
-------	--	--

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

*Нужное подчеркнуть.

