

Утверждена
распоряжением администрации
Ольховатского муниципального района
Воронежской области от 03.12.2024 № 332-р

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории Ольховатского муниципального района Воронежской области

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п 1	Параметр 2	Значение параметра/состояние 3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3600000000171382948
3.	Полное наименование услуги	«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории Ольховатского муниципального района Воронежской области
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Ольховатского муниципального района от 09.10.2023 № 370 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории Ольховатского муниципального района Воронежской области»
6.	Перечень «подуслуг»	1. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о

		градостроительной деятельности; 2. Выдача дубликата уведомления о соответствии; 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	- терминальные устройства МФЦ; - Единый портал государственных услуг; - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

№ п/п	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (гос. пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии	7 рабочих дней	нет	- уведомление об окончании строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги; - представлен	- параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства,	нет	нет	нет	нет	нет	- личное обращение заявителя в администрацию; - МФЦ; - посредством почтового отправления; - с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг	Выдается в форме электронного документа: - личный кабинет на Едином портале; - региональный портал; Выдается на бумажном

	<p>построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности</p>			<p>ые документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом); - представленные документы содержат подчистки и исправления текста; - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном</p>	<p>реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами; - вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве; - размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не</p>						<p>ЕПГУ; - региональный портал государственных и муниципальных услуг РПГУ; - (функций) и (или) сайта администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет; -с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационной аналитической поддержки осуществления полномочий в области</p>	<p>носителя: - личное обращение в Администрацию; - многофункциональный центр; - направляется заявителю посредством почтового отправления</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

				<p>объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; - выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.</p>	<p>допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.</p>						градостроительной деятельности	
2.	Выдача дубликата уведомления о соответствии (несоответствии)	5 рабочих дней	нет	- представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяю	- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.	нет	нет	нет	нет	нет	- личное обращение заявителя в администрацию; - МФЦ ; - посредством почтового отправления; - с использованием	Выдается в форме электронного документа : -личный кабинет на Едином портале; -

				<p>ций личность; документ, удостоверяю щий полномочия представител я заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом); - представленн ые документы содержат подчистки и исправления текста; - представленн ые в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащие я в документах; - выявлено несоблюдени</p>							<p>ем Единого портала государствен ных и муниципальн ых услуг ЕПГУ; - региональны й портал государствен ных и муниципальн ых услуг РПГУ; - (функций) и (или) сайта администрац ии Ольховатског о муниципальн ого района Воронежской области в сети Интернет; - с использовани ем государствен ных информацион ных систем обеспечения градостроите льной деятельности с функциями автоматизиро ванной информацион но-</p>	<p>региональ ном портале; Выдается на бумажном носителе: - личное обращени е в Админист рацию; - многофун кциональн ый центр; - направляе тся заявителю посредств ом почтового отправлен ия</p>
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---

				е установлен ных статьей 11 Федеральног о закона N 63-ФЗ условий признания квалифициро ванной электронной подписи действительн ой в документах, представленн ых в электронной форме.							аналитическо й поддержки осуществлен ия полномочий в области градостроите льной деятельности	
3.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении соответствии	5 рабочих дней	нет	- представленн ые документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяю щий личность; документ, удостоверяю щий полномочия представител я заявителя, в случае обращения за получением услуги	- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента; - отсутствие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.	нет	нет	нет	нет	нет	- личное обращение заявителя в администрац ию; - МФЦ ; - посредством почтового отправления; - с использовани ем Единого портала государствен ных и муниципальн ых услуг ЕПГУ; - региональны й портал государствен ных и	Выдается в форме электронн ого документа : -личный кабинет на Едином портале; - региональ ном портале; Выдается на бумажном носителе: - личное обращени е в Админист рацию;

			<p>указанным лицом);</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленные документы содержат подчистки и исправления текста; - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; - выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи 						<p>муниципальных услуг РПГУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - (функций) и (или) сайта администраций Ольховатского муниципального района Воронежской области в сети Интернет; - с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационной аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - многофункциональный центр; - направляется заявителю посредством почтового отправления
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

				действительной в документах, представленных в электронной форме.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование подуслуги: Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности							
1.	-Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические либо юридические лица – застройщики в соответствии с определением, указанным в статье 1 Градостроительного Кодекса РФ; _ Представитель заявителя.	- документ, удостоверяющий личность заявителя	- в случае представления уведомления об окончании строительства посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 Административного регламента	наличие права	нет	- документ, удостоверяющий личность; -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя); - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.	- в случае обращения за получением услуги представителя заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем,

			направление указанного документа не требуется;				являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
Наименование подслужги: Выдача дубликата уведомления о соответствии							

1.	<p>-Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические либо юридические лица – застройщики в соответствии с определением, указанным в статье 1 Градостроительного Кодекса РФ;</p> <p>– Представитель заявителя.</p>	<p>- документ, удостоверяющий личность заявителя</p>	<p>- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче дубликата посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 Административного регламента направление указанного документа не требуется.</p>	наличие права	нет	<p>- документ, удостоверяющий личность;</p> <p>-документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);</p> <p>- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.</p>	<p>- в случае обращения за получением услуги представителя заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной</p>
----	--	--	--	---------------	-----	---	--

							квалифицированной электронной подписью нотариуса.
--	--	--	--	--	--	--	---

Наименование подуслуги: Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии

1.	-Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические либо юридические лица – застройщики в соответствии с определением, указанным в статье 1 Градостроительного Кодекса РФ; _ Представитель заявителя.	- документ, удостоверяющий личность заявителя	- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления об исправлении допущенных опечаток и ошибок посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 Административного	наличие права	нет	- документ, удостоверяющий личность; -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя); - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.	- в случае обращения за получением услуги представителя заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом,
----	---	---	--	---------------	-----	--	---

			регламента направление указанного документа не требуется.				удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
--	--	--	--	--	--	--	---

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование подуслуги: Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности							
1.	уведомление	уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового	1 экз., подлинник	нет	по утвержденной административным регламентом форме	Приложение 1	-

		дома.					
2.	документ, подтверждающий полномочия	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	1 экз., копия	нет	- копии; - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются; -В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 Административного регламента направление указанного документа не требуется	нет	нет
3.	документ, подтверждающий полномочия	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	1 экз., копия	нет	- копии; - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются; - В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью	нет	нет

					<p>правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса</p>		
4.	<p>заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства</p>	<p>заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства</p>	<p>1 экз., засвидетельствованные в нотариальном порядке копии</p>	<p>в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо</p>	<p>- копии; - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются; - В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса</p>	-	-

5.	технический план	технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	1 экз., подлинник в электронном виде	-	<ul style="list-style-type: none"> - копии; - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются; - В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса 	-	-
б.	соглашение	заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом	1 экз., оригинал	в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом,	<ul style="list-style-type: none"> - копии; - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются; - В случае представления документов в электронной форме посредством Единого 	-	-

				принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора	портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.		
--	--	--	--	---	--	--	--

Наименование подуслуги: Выдача дубликата уведомления о соответствии

1.	Заявление	Заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	1 экз., оригинал	нет	-	Приложение 2	-
2.	документ, подтверждающий полномочия	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	1 экз., копия	нет	- копии; - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются;	нет	нет

					-В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 Административного регламента направление указанного документа не требуется		
3.	документ, подтверждающий полномочия	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	1 экз., копия	нет	<ul style="list-style-type: none"> - копии; - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются; - В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса 	нет	нет

Наименование подслужги: Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии							
1.	Заявление	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	1 экз., оригинал	нет	-	Приложение 3	-
2.	документ, подтверждающий полномочия	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	1 экз., копия	нет	- копии; - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются; -В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 Административного регламента направление указанного документа не требуется	нет	нет
3.	документ, подтверждающий полномочия	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	1 экз., копия	нет	- копии; - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются; - В случае представления документов в электронной форме посредством Единого	нет	нет

					портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса		
--	--	--	--	--	---	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа, направляющего межведомственный запрос	Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование подслужбы: Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности								
Направление уведомления о соответствии построенных или	запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия	- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика,	Администрация Ольховатского муниципального района Воронежской	- в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области для	-	-	-	-

<p>реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности</p>		<p>являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).</p> <p>- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;</p>	<p>области</p>	<p>получения выписки (сведений) из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо);</p> <p>- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области для получения выписки (сведений) из Единого государственного реестра недвижимости – на земельный участок на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом.</p>				
<p>Наименование подуслуги: Выдача дубликата уведомления о соответствии</p>								
<p>Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных</p>	<p>запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>	<p>- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося</p>	<p>Администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области</p>	<p>- в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области для получения выписки</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

<p>ных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности</p>		<p>юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).</p> <p>- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;</p>		<p>(сведений) из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо);</p> <p>- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области для получения выписки (сведений) из Единого государственного реестра недвижимости – на земельный участок на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом.</p>				
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование подслужги: Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии

<p>Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта</p>	<p>запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>	<p>- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом)</p>	<p>Администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области</p>	<p>- в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области для получения выписки (сведений) из</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
--	---	--	--	---	----------	----------	----------	----------

<p>индивидуальног о жилищного строительства или садового дома требованиям законодательств а о градостроительн ой деятельности либо о несоответствии построенных или реконструирован ных объекта индивидуальног о жилищного строительства или садового дома требованиям законодательств а о градостроительн ой деятельности</p>		<p>или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).</p> <p>-сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;</p>		<p>Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо);</p> <p>-в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области для получения выписки (сведений) из Единого государственного реестра недвижимости – на земельный участок на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом.</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Раздел 6. «Результат услуги»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющимся результатом услуги	Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование подуслуги: Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности								
1.	Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	- регистрационный номер; - дата регистрации; - подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.	положительный	приложение б	-	- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации Ольховатского муниципального района - Администрации, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в случае, если такой способ указан в уведомлении об окончании строительства; - выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию; - многофункциональный центр; - направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)

						выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.		
2.	Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о возможности получения документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги.	- регистрационный номер; - дата регистрации; - подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.	отрицательный	Приложение 7	-	- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации Ольховатского муниципального района - Администрации, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в случае, если такой способ указан в уведомлении об окончании строительства; - выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию; - многофункциональный центр; - направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)

Наименование подслужги: Выдача дубликата уведомления о соответствии								
1.	Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	- регистрационный номер; - дата регистрации: - подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.	Положительный; Отрицательный (приложение 4)	Приложение 2 Приложение 4	-	- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации Ольховатского муниципального района - Администрации, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, если такой способ указан в заявлении о выдаче дубликата уведомления о соответствии ; - выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию; - многофункциональный центр; - направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)
Наименование подслужги: Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии								
1.	Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного	- регистрационный номер; - дата регистрации: - подпись	Положительный Отрицательный (приложение 5)	Приложение 3 Приложение 5	-	- направляется заявителю в форме электронного документа,	постоянно в деле	30 календарных дней (после чего

	<p>строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности</p>	<p>должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления Муниципальной услуги.</p>				<p>подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации Ольховатского муниципального района - Администрации, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, если такой способ указан в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию; - многофункциональный центр; - направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. 	<p>возвращаются в орган)</p>
--	--	---	--	--	--	--	------------------------------

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Наименование подуслуги: направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности						
Административная процедура 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги						
1.	<p>Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги</p>	<p>- Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию уведомления об окончании строительства и документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.11 Административного регламента.</p> <p>- В целях установления личности физическое лицо представляет в Администрацию документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в Администрацию документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента.</p> <p>- В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в Администрацию представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9 Административного регламента.</p>	<p>Регистрация уведомления не позднее 1 рабочего дня с даты направления</p>	<p>Специалист, ответственный за прием документов</p>	<p>- формы уведомлений; - МФУ (для копирования и сканирования документов);</p>	<p>- форма уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома (приложение 1); - решение об отказе в приеме документов (приложение 8); - решение о возврате документов без рассмотрения (приложение 9).</p>

	<p>- В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в Администрацию представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 Административного регламента.</p> <p>- Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указаны в пункте 2.12 Административного регламента.</p> <p>- Возможность получения Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.</p> <p>- Уведомление об окончании строительства и документы, предусмотренные пунктом 2.9, направленные на бумажном носителе, принимаются специалистом организационно-контрольного отдела Администрации.</p> <p>Уведомление об окончании строительства и документы, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, направленные в электронном виде, регистрируются в автоматическом режиме.</p> <p>- Для приема уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение,</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и подготовки ответа.</p> <p>Для возможности подачи уведомления об окончании строительства через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.</p> <p>- Срок регистрации уведомления об окончании строительства и документов, предусмотренных пунктом 2.9, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.</p> <p>- Результатом административной процедуры является регистрация уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов.</p> <p>- После регистрации уведомление об окончании строительства и прилагаемые документы, направляются в отдел развития производственной и социальной инфраструктуры Администрации для назначения ответственного должностного лица за их рассмотрение.</p>				
Административная процедура 2: Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги						
1.	<p>Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги</p>	<p>Специалист подготавливает и направляет запрос о представлении в Администрацию документов (их копии или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов,</p>	3 рабочих дня	Специалист, ответственный за оказание услуги	<p>- подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области);</p> <p>- наличие усиленной квалифицированной ЭП</p>	-

		указанных в пункте 3.17 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.				
Административная процедура 3: принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги						
1.	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	<p>Осуществление проверки наличия и правильности оформления документов, осмотр объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.</p> <p>Специалист:</p> <p>1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом</p>	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- формы уведомлений; - МФУ (для копирования и сканирования документов);	- форма уведомления о соответствии построенных (приложение 6); - форма уведомления о несоответствии построенных (приложение 7).

	<p>строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;</p> <p>2) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;</p> <p>3) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.</p> <p>Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:</p> <p>а) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами</p>				
--	---	--	--	--	--

землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

б) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

в) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

Результатом административной процедуры по принятию решения о

		предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги является подписание уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии				
Административная процедура 4: Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю						
1.	Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;	Специалист направляет уведомление заявителю способами, определенными им в уведомлении об окончании строительства	1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 Административного регламента.	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	-	-
Административная процедура 5: Получение дополнительных сведений от Заявителя						
-	-	-	-	-	-	-
Наименование подуслуги 2: Выдача дубликата уведомления о соответствии						
Административная процедура 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги						
1.	Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	<p>- Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию уведомления об окончании строительства и документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.11 Административного регламента.</p> <p>- В целях установления личности физическое лицо представляет в Администрацию документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в Администрацию документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9 Административного регламента.</p> <p>- В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого</p>	Регистрация заявления не позднее 1 рабочего дня с даты направления	Специалист, ответственный за прием документов	- форма заявления; - МФУ (для копирования и сканирования документов).	Приложение 2

	<p>подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в Администрацию представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9 Административного регламента.</p> <ul style="list-style-type: none">- В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в Администрацию представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 Административного регламента.- Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата отсутствуют.- Возможность получения Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.- Заявление о выдаче дубликата, направленное на бумажном носителе, принимается специалистами отдела развития производственной и социальной инфраструктуры Администрации. Заявление о выдаче дубликата, направленное в электронном виде, регистрируется в автоматическом режиме.- Для приема заявления о выдаче дубликата в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов,				
--	---	--	--	--	--

		<p>необходимых для работы с заявлением о выдаче дубликата и подготовки ответа.</p> <p>Для возможности подачи заявления о выдаче дубликата через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Срок регистрации заявления о выдаче дубликата указан в пункте 2.20 Административного регламента. - Результатом административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата. - После регистрации заявление о выдаче дубликата направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления о выдаче дубликата. 				
Административная процедура 2: Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги						
1.	-	Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.	-	-	-	-
Административная процедура 3: принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги						
1.	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата. - Критерием принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента. <p>По результатам проверки заявления о выдаче дубликата специалист отдела развития</p>	не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- форма заявления; - МФУ (для копирования и сканирования документов).	Приложение 4 Приложение 6 Приложение 7

		<p>производственной и социальной инфраструктуры Администрации подготавливает проект соответствующего решения.</p> <p>- Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги является соответственно подписание дубликата или подписание решения об отказе в выдаче дубликата.</p> <p>- Решение о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги принимается главой Администрации</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Административная процедура 4: Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

1.	Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	Специалист направляет уведомление заявителя способами, определенными им в уведомлении об окончании строительства	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	-	-
----	---	--	----------------	--	---	---

Административная процедура 5: Получение дополнительных сведений от Заявителя

-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---

Наименование подуслуги 3: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Административная процедура 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

1.	Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.11 Административного регламента.	Регистрация заявления не позднее 1 рабочего дня с даты направления	Специалист, ответственный за прием документов	- форма заявления; - МФУ (для копирования и сканирования документов).	Приложение 3
----	--	---	--	---	--	--------------

		<p>- В целях установления личности физическое лицо представляет в Администрацию документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в Администрацию документы, предусмотренные подпунктами "б" - "в" пункта 2.9 Административного регламента.</p> <p>В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в Администрацию представляются документы, предусмотренные подпунктами "б" - "в" пункта 2.9 Административного регламента.</p> <p>В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в Администрацию представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9 Административного регламента.</p> <p>- Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок отсутствуют.</p> <p>- Возможность получения Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>- Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, направленное на бумажном носителе, регистрирует специалист организационно-контрольного отдела Администрации.</p> <p>Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, направленное в электронном виде, регистрируется в автоматическом режиме.</p> <p>-</p> <p>Для приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и подготовки ответа.</p> <p>Для возможности подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.</p> <p>-Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.</p> <p>- Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.</p> <p>- После регистрации заявление об</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		исправлении допущенных опечаток и ошибок направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.				
Административная процедура 2: Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги						
1.	-	Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.	-	-	-	
Административная процедура 3: принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги						
1.	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	<p>- Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.</p> <p>Критериями принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги являются:</p> <p>1) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;</p> <p>2) наличие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.</p> <p>По результатам проверки заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок специалист подготавливает проект соответствующего решения.</p> <p>- Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги является соответственно подписание уведомления о соответствии с внесенными</p>	не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- форма заявления; - МФУ (для копирования и сканирования документов).	Приложение 5 Приложение 6 Приложение 7

		<p>исправлениями допущенных опечаток и ошибок или подписание решения об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии.</p> <p>В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии Администрация вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии.</p> <p>- Решение о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги принимается главой Администрации.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Административная процедура 4: Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

1.	Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	Специалист направляет уведомление заявителю способами, определенными им в заявлении	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	-	-
----	---	---	----------------	--	---	---

Административная процедура 5: Получение дополнительных сведений от Заявителя

-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---

Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6
<p>Наименование подуслуги: Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности</p>					

<ul style="list-style-type: none"> -официальный сайт органа; - Единый портал государственных и муниципальных услуг; - Портал Воронежской области в сети Интернет; -МФЦ; - Личный прием. 	нет	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	ЕПГУ, РПГУ	<ul style="list-style-type: none"> - по почте; - через МФЦ; - с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - в том числе Единого портала либо регионального портала; - официальный сайт Администрации; - при личном приеме заявителя.
Наименование подуслуги 2: Выдача дубликата уведомления о соответствии					
<ul style="list-style-type: none"> -официальный сайт органа; - Единый портал государственных и муниципальных услуг; - Портал Воронежской области в сети Интернет; -МФЦ; - Личный прием. 	нет	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	ЕПГУ, РПГУ	<ul style="list-style-type: none"> - по почте; - через МФЦ; - с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - в том числе Единого портала либо регионального портала; - официальный сайт Администрации; - при личном приеме заявителя.
Наименование подуслуги 3: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности					
<ul style="list-style-type: none"> -официальный сайт органа; - Единый портал государственных и муниципальных услуг; - Портал Воронежской области в сети Интернет; -МФЦ; - Личный прием. 	нет	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	ЕПГУ, РПГУ	<ul style="list-style-type: none"> - по почте; - через МФЦ; - с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - в том числе Единого портала либо регионального портала; - официальный сайт Администрации; - при личном приеме заявителя.

Перечень приложений:

Приложение 1 (форма уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома)

Приложение 2 (форма заявление о выдаче дубликата документа)

Приложение 3 (форма заявление об исправлении технической ошибки)

Приложение 4 (форма решения об отказе в выдаче дубликата)

Приложение 5 (форма решения об отказе в исправлении технических ошибок)

Приложение 6 (форма уведомления о соответствии)

Приложение 7 (форма уведомления о несоответствии)

Приложение 8 (форма решения об отказе в приеме документов)

Приложение 9 (форма решения о возврате документов без рассмотрения)

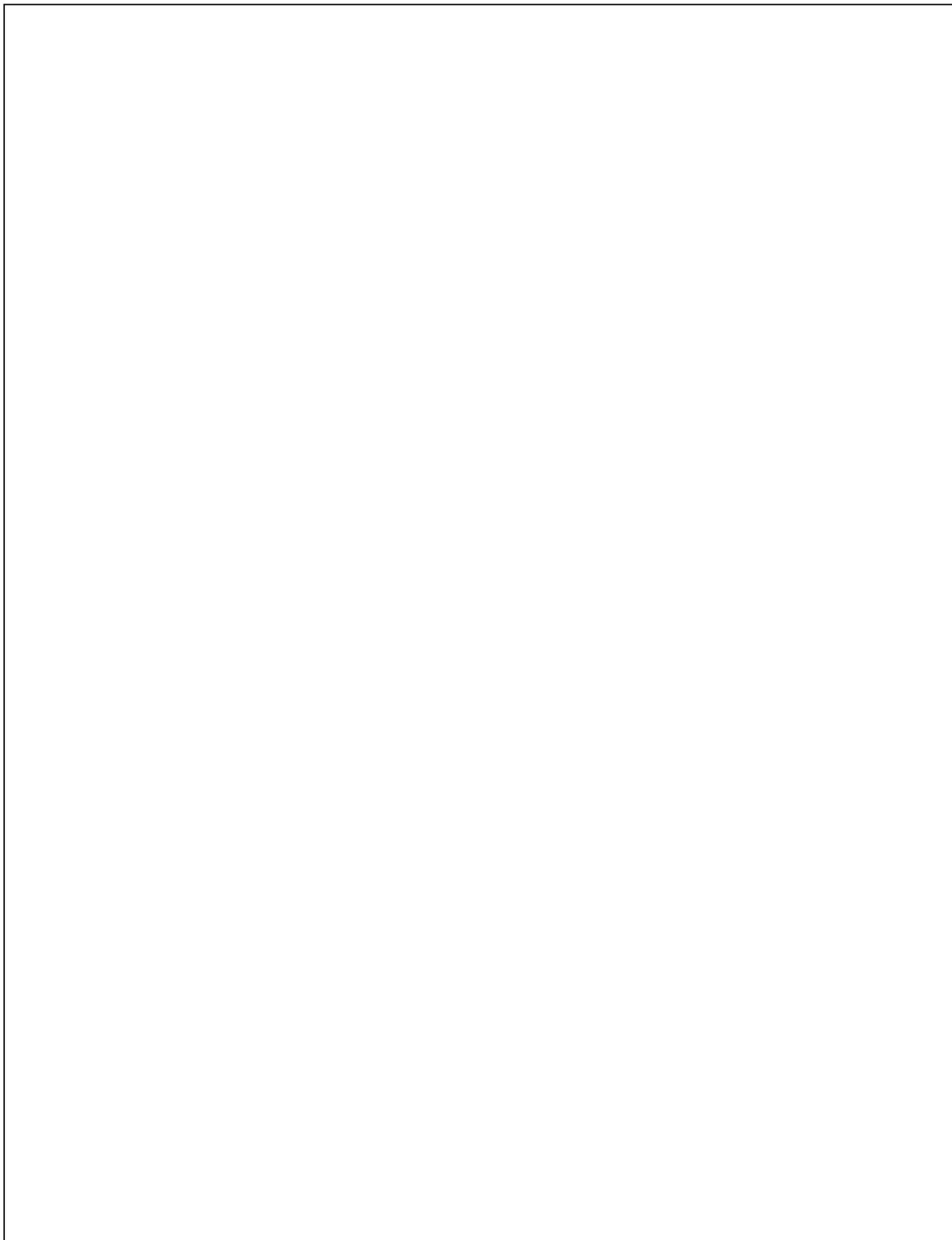
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

.

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата
уведомления о соответствии построенных
или реконструированных объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
о градостроительной деятельности
(далее - уведомление)

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация _____

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае, если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком	

	является иностранное юридическое лицо)	
--	--	--

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в отдел администрации _____ либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии))

<*> Нужно подчеркнуть.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении
о соответствии построенных или реконструированных объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной
деятельности (далее - уведомление)

" ____ " _____ 20__ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае, если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем
опечатку/ошибку

N	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

N	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в отдел администрации _____ либо в многофункциональный центр предоставления	

государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии))

<*> Нужно подчеркнуть.

Кому

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)
 застройщика, ОГРНИП (для физического
 лица, зарегистрированного в качестве
 индивидуального предпринимателя) -
 для физического лица, полное
 наименование застройщика, ИНН <*>,
 ОГРН - для юридического лица)

 (почтовый индекс и адрес, телефон,
 адрес электронной почты застройщика)

N

 На N

от

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата

уведомления о соответствии построенных
 или реконструированных объекта индивидуального жилищного
 строительства или садового дома требованиям законодательства
 о градостроительной деятельности,
 уведомления о несоответствии построенных
 или реконструированных объекта индивидуального жилищного
 строительства или садового дома требованиям законодательства
 о градостроительной деятельности <*>

(далее - уведомление)

Администрация _____

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от

_____ N _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата

(дата и номер регистрации)

уведомления.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
пункт 2.17.3	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

_____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

<*> Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

<*> Нужно подчеркнуть.

Кому

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) застройщика, ОГРНИП (для
физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН
<*>, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты
застройщика)

N

На N

от

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений
в уведомление о соответствии построенных
или реконструированных объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
о градостроительной деятельности
(далее - уведомление)

Администрация _____

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и
ошибок в уведомлении от _____ N _____ принято решение об

(дата и номер регистрации)

отказе во внесении исправлений в уведомление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
подпункт "а" пункта 2.17.2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.17.2	отсутствие опечатки или ошибки в уведомлении	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

_____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии))

Дата

<*> Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

<***> Нужно подчеркнуть.

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

(должность уполномоченного лица
уполномоченного на выдачу разрешений на
строительство федерального органа
исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного
самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(построенного или реконструированного)

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1.

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2.

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3.

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4.

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

(должность уполномоченного лица
уполномоченного на выдачу разрешений на
строительство федерального органа
исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного
самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Кому

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН <*>, ОГРН - для юридического лица)

 (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

N

 На N

от

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности" Вам отказано по следующим основаниям:

N пункта	Наименование основания для	Разъяснение причин отказа в
----------	----------------------------	-----------------------------

Административного регламента	отказа в соответствии с Административным регламентом	приеме документов
подпункт "а" пункта 2.12	уведомление об окончании строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.12	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт "в" пункта 2.12	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт "г" пункта 2.12	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "д" пункта 2.12	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

<*> Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН <*>, ОГРН - для
юридического лица, телефон, адрес
электронной почты застройщика)

Почтовый
адрес

(почтовый индекс и адрес
застройщика)

Представитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя, ОГРНИП (для
физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического
лица, полное наименование
представителя, ИНН <*>, ОГРН - для
юридического лица)

Контактные данные представителя

N

На N

от

(телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о возврате документов без рассмотрения

(номер и дата решения)

В соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации принято решение о возврате застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения (_____) по следующим

(входящие дата и номер)

основаниям (указываются соответствующие основания):

- возврат уведомления и документов связи с тем, что не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- возврат уведомления и документов в связи с неполным представлением сведений, предусмотренных абзацем 1 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- возврат уведомления и документов в связи с тем, что уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- возврат уведомления и документов в связи с тем, что уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

В соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации при возврате застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения такое уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрация, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

<*> Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.