
 **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

р. п. Ольховатка

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области от 01.03.2018 № 62 «Об утверждении Положения об оплате труда в казенных общеобразовательных организациях Ольховатского муниципального района»** |

 В соответствии с приказом министерства образования Воронежской области от 21.11.2024 № 1381 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576» администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Ольховатского муниципального района Ольховатского муниципального района Воронежской области от 01.03.2018 № 62 «Об утверждении Положения об оплате труда в казенных общеобразовательных организациях Ольховатского муниципального района» (далее постановление):

 1.1.В Положение об оплате труда в казенных общеобразовательных организациях Ольховатского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области от 01.03.2018 № 62 внести следующие изменения:

 1.1.1 Раздел 6 «Расчет заработной платы административно-управленческого персонала» изложить в новой редакции:

 «Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

ОДзр=Од×(1-З)+К+С , где:

ОДзр - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

Од - должностной оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

З - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

К - компенсационные выплаты ;

С - стимулирующие выплаты .

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.»

 1.1.2. В разделе 7. «Выплаты компенсационного характера» пункт 7.7 изложить в новой редакции:

 «7.7. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты) (Перечень региональных методистов определятся приказом Министерства образования Воронежской области) осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

К6= К6.1+К6.2 , где

К6.1 – ежемесячная выплата региональным методистам в сумме 7 000 руб.;

 К6.2 – компенсационные выплаты региональным методистам (Таблица 3)

 Таблица 3

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Условия регулирования**  | **Минимальное значение показателя, руб.** |
| Вариативная часть (К6.2) |
| 1. | Экспертно-аналитическая деятельность:  |  |
| 1.1. | участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет) | Приказ министерства образования Воронежской области | 10 000  |
| 1.2. | работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, профессиональных олимпиад и других профессиональных мероприятий (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень)  | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о проведении муниципального этапа региональных и федеральных профессиональных конкурсовПриказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора  | 3 000 за каждое мероприятие |
| 1.3 | участие в работе региональной экспертной комиссии | Приказ министерства образования Воронежской области | 10 000 |
| 2. | Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров  | Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса) | 10 000  |
| Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области) | 20 000  |
| 3. | Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов | Приказ регионального оператора  | 4 000 |
| 4. | Руководство профессиональными сообществами: |  |  |
| 4.1. | региональным профессиональным сообществом педагогов  | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 4000ежемесячно |
| 4.2 | межмуниципальным методическим объединением (МММО) | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 2 000 ежемесячно |
| 4.3. | муниципальным (При количестве педагогических работников в профессиональном сообществе 50 и более человек возможна организация нескольких ММО по одному предмету (предметной области), направлению (педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители и т.д.)) (районным/городским) методическим объединением (ММО) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования  | 1 000 ежемесячно » |

1.1.3. Приложение 4 к Положению об оплате труда в казенных общеобразовательных организациях Ольховатского муниципального района Воронежской области «Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 года.

 3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области Н.И.Тищенко.

Глава администрации

 Ольховатского муниципального района Г.Н.Берченко

 Приложение

 к постановлению администрации

 Ольховатского муниципального района

 Воронежской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

 «Приложение 4

 к Положению об оплате труда в казенных

 общеобразовательных организациях

 Ольховатского муниципального района

Таблица 1

**Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях**

| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся** |
| --- | --- | --- |
| 154 и менее обучающихся | 155-250 обучающихся | 251-500 | 501-999 | 1000-1999 | 2000 и более |
| **1.** | **Руководящие работники** |
| 1.1. | Директор  | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.).**Дополнительно:** | 0,5 ст. (для общеобразовательных организаций, являющихся «опорными общеобразовательными организациями»)  | 1,5 | 1,5  | 2 | 3,0 | 4,0 |
|  - для общеобразовательных организаций, работающих в две смены  | 0,5 ст. |
| - для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0, возможно установить компенсационную доплату |
| 1.3. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе  | - | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.4. | Заместитель директора по безопасности | - | - | - | - | 0,5 | 1,0 |
| 1.5. | Руководитель детского технопарка «Кванториум», созданного на базе общеобразовательной организации | 1,0 вводится в школах, в которых в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан технопарк «Кванториум» |
| 1.6 | Руководитель структурного подразделения для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | 0,25 ст. устанавливается на каждое здание, в котором обучается более 50 обучающихся, если обучающихся меньше устанавливается компенсационная доплата в размере 5 000 руб. |
| 1.7. | Заведующий библиотекой | - | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.8. | Заведующий хозяйством | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.9. | Заведующий столовой (при приготовлении пищи в организации) | - | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| **2.** | **Педагогический персонал** |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0на каждые последующие 150 человек 0,25 | 1,0на каждые последующие 150 человек 0,25 |
| 2.2. | Педагог-психолог (При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0на каждые последующие 150 человек0,25 | 2,0на каждые последующие150 человек0,25 |
| 2.3. | Преподаватель-организатор (основ безопасности и защиты Родины) | - | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Учитель-логопед (При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК). | не менее 0,25 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов |
| 2.5 | Учитель-дефектолог (При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК). | При наличии детей с ОВЗ |
| 2.6. | Воспитатель  | 1,0 на 1 группу продленного дня |
| 2.7. | Педагог дополнительного образования  | Расчет ставок производится из расчета на группу детей (не менее 25 чел.) 4 часа в неделю |
| 2.8. | Тьютор (При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК). |  |  |  | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| 2.9. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,25 (За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся.) | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 3 |
| 2.10. | Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2,0 |
| 2.11. | Музыкальный руководитель |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ |
| 2.12. | Концертмейстер |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ |
| 2.13 | Инструктор по физической культуре |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ |
| 2.14 | Руководитель физического воспитания; |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ |
| **3.** | **Учебно-вспомогательный персонал** |
| 3.1. | Делопроизводитель | - | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 3.2. | Диспетчер образовательного учреждения | 1,0 ст. должность вводится при наличии у общеобразовательной организации статуса «Опорная школа» |
| 3.3. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается)  | 0,10 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1,0 |
| 3.4. | Лаборант | - |  | 1,0 | 1,5 | 2,5 | 4 |
| 3.5. | Лаборант (по обслуживаниюкомпьютеров и оргтехники) |  1,0 при наличии 50 единиц используемой техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) |
| 3.6. | Инженер-программист  | - | - | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники (должность лаборанта исключается)) | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники |
| 3.7. | Системный администратор | - | - | - | 1,0 при наличии 100 единиц используемой компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) |
| **4.** | **Младший обслуживающий персонал** |
| 4.1. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.) | - | - | 0,5 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
| 4.2. | Гардеробщик (На полгода) | - | - | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
|  | Оператор по управлению поломоечной машины | - | - | - | - | 2 | 3, |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений  | Достаточное количество для поддержания санитарных условий в соответствии с утверждёнными требованиями СанПин (в пределах ФОТ) |
| 4.4. | Дворник | - | - | 1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации, только при отсутствии вневедомственной охраны |
| 4.6. | Повар  | При формирование штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 |
| 4.7. | Подсобный рабочий по кухне |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | - | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 2,0 |
| 4.9. | Кладовщик  | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 4.10 | Водитель | Из расчета 1 шт. ед. на одно транспортное средство при ежедневном использовании в рабочее время  |
| **5.** | **Административно-хозяйственный персонал** |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах главного) | - | 0,5 | 0,5 | 1 | - | - |
| 5.3. | Бухгалтер | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.4. | Контрактный управляющий | 0,25 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1,5  |

 Таблица 2

Рекомендации по штатному расписанию в структурных подразделения детского технопарка, в том числе детского технопарка «Кванториум» созданного в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

1. Руководитель – 1 шт. ед.
2. Педагог дополнительного образования – 3 шт.ед.
3. Методист – 1 шт.ед.
4. Педагог-организатор – 1 шт.ед.
5. Лаборант – 1 шт.ед.
6. Инженер – 1 шт.ед. »

 Визирование:

Первый заместитель главы администрации

Ольховатского муниципального района Н.И. Тищенко

 Руководитель отдела образования

администрации Ольховатского

муниципального района А.П. Буряк

Руководитель финансового отдела

администрации Ольховатского

муниципального района В.В. Гончарова.

 Главный специалист

 организационно-правового отдела администрации

 Ольховатского муниципального района Л.В. Ткаченко.

Главный экономист отдела образования Н.Е.Кулешенко тел:41-9-29