

Федерации



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 18.02.2021 № 60-р
р.п. Ольховатка

**О создании рабочей группы по
вопросам оказания
имущественной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства и
самозанятым гражданам
Ольховатского муниципального
района Воронежской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, согласно протоколу совещания АО «Корпорация «МСП» с аппаратом полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами Росимущества и

органами местного самоуправления от 28.01.2021 №1-ИП-ВКС:

1. Утвердить прилагаемое положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Ольховатского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Ольховатского муниципального района Воронежской области.

3. Обеспечить размещение настоящего распоряжения в течение 10 рабочих дней в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ольховатского муниципального района: <https://olhadmin.e-gov36.ru/>.

4. Распоряжения администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области от 15.05.2019 г. №152-р «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ольховатского муниципального района», от 04.12.2019 №457-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области от 15.05.2019 №152-р «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ольховатского муниципального района»» признать утратившими силу.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области Н.И. Тищенко.

Глава Ольховатского
муниципального района




Г.Н. Берченко

**Положение
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым
гражданам Ольховатского муниципального района Воронежской
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания администрацией Ольховатского муниципального района Воронежской области совместно и по согласованию с администрациями городского и сельских поселений Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее - органы местного самоуправления) имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

1.2. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

1.3. Целями деятельности рабочей группы является:

- обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на территории Ольховатского муниципального района Воронежской области в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ);

- выявление дополнительных источников имущества для формирования и расширения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ, в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого муниципального имущества на территории Ольховатского муниципального района Воронежской области.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Ольховатского муниципального района Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Решения, принятые рабочей группой в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Содействие органам местного самоуправления Ольховатского муниципального района Воронежской области в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.2. Анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на территории Ольховатского муниципального района Воронежской области, в том числе на территории поселений Ольховатского муниципального района Воронежской области.

2.3. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

2.4. Выработка мер по повышению эффективности оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на территории Ольховатского муниципального района Воронежской области, в том числе на территории поселений Ольховатского муниципального района Воронежской области.

2.5. Разработка предложений по совершенствованию нормативно – правового регулирования оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и взаимодействия органов местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

2.6. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на регулирование вопросов оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы.

3.2. Запрашивать информацию необходимую для обеспечения своей деятельности.

3.3. Рассматривать предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, общественных организаций, по вовлечению муниципального имущества в процесс оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

3.4. Привлекать к работе рабочей группы заинтересованных лиц, не являющихся членами рабочей группы;

3.5. Информировать о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ольховатского муниципального района: <https://olhadmin.e-gov36.ru/>, в том числе размещать сведения о предстоящих заседаниях рабочей группы.

3.6. Выдвигать и поддерживать инициативы, направленные на усовершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Основными формами деятельности рабочей группы являются заседания. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

4.3. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания секретарем рабочей группы направляется письменном виде членам рабочей группы не позднее, чем за два рабочих дня до календарной даты, на которую назначено заседание рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Руководитель рабочей группы:

4.6.1. осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

- 4.6.2. принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- 4.6.3. утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- 4.6.4. председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 4.6.5. определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- 4.6.6. принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- 4.6.7. утверждает и подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- 4.6.8. осуществляет контроль выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

4.6.9. представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.7. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы, а в случае отсутствия заместителя руководителя – член рабочей группы, по поручению руководителя рабочей группы.

4.8. Секретарь рабочей группы:

- 4.8.1. осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- 4.8.2. организует рассылку членам рабочей группы повесток дня заседаний рабочей группы;
- 4.8.3. организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.
- 4.8.4. оформляет и подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- 4.8.5. предоставляет членам рабочей группы по их требованию, и в случае необходимости, копии протоколов заседаний рабочей группы;
- 4.8.6. регулярно размещает информацию о деятельности рабочей группы, в том числе сведения о предстоящих заседаниях рабочей группы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области: <https://olhadmin.e-gov36.ru/>.
- 4.8.7. В отсутствие секретаря рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы, назначенный руководителем рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы:

- 4.9.1. вносят предложения по созыву заседаний рабочей группы;

- 4.9.2. вносят предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;
- 4.9.3. участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- 4.9.4. участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- 4.9.5. представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.
- 4.9.6. лица, привлеченные к работе в составе рабочей группы, участвуют в ее деятельности на безвозмездной основе.

4.10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов рабочей группы.

4.11. При отсутствии кворума рабочей группы созывает повторное заседание рабочей группы.

4.12. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.13. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.14. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия, у присутствующих на заседании членов рабочей группы, особого мнения, оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. В случае равенства голосов, решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.15. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение трех рабочих дней от даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

4.16. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- список членов рабочей группы, принявших участие в заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.17. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, предоставленные на рассмотрение рабочей группы.

4.18. Протокол заседания рабочей группы оформляется в двух экземплярах, один из которых передается секретарем рабочей группы не позднее 3-х рабочих дней от даты его утверждения в уполномоченный орган администрации Ольховатского муниципального района по формированию, ведению и опубликованию перечня муниципального имущества Ольховатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного управления, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области.

Приложение №2
к распоряжению администрации
Ольховатского муниципального
района Воронежской области
от 18.02.2024 № 60-р

**Состав
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым
гражданам Ольховатского муниципального района
Воронежской области**

Руководитель рабочей группы:	
Тищенко Н.И.	первый заместитель главы администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Чекунова Т.В.	начальник отдела экономики и управления муниципальным имуществом администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области
Секретарь рабочей группы:	
Федорова Т.И.	главный специалист отдела экономики и управления муниципальным имуществом администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области
Члены рабочей группы:	
Новик Е.А.	главный специалист отдела экономики и управления муниципальным имуществом администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области
Поповская Н.Л.	старший инспектор отдела экономики и управления муниципальным имуществом администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области
Гончарова С.Н.	глава Караяшниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
Кулишенко Г.А.	глава Новохарьковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (по согласованию)

Чишко В.Т	глава Копанянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
Нетяга С.А.	глава Лисичанского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
Пушкарный Ю.И.	глава администрации Ольховатского городского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
Шинкаренко Ю.А.	глава Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
Двирник А.И.	глава Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
Поротиков А.В.	глава Марьевского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
Еремин А.В.	депутат Совета народных депутатов Ольховатского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
Ватутин В.С.	районный представитель торгово-промышленной палаты Воронежской области и уполномоченный по защите прав предпринимателей Ольховатского муниципального района, депутат Совета народных депутатов Ольховатского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
Филиппенко Г.А.	член координационного Совета по малому и среднему предпринимательству при администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
Мосоров П.П.	индивидуальный предприниматель, депутат Совета народных депутатов Ольховатского муниципального района Воронежской области (по согласованию)