**Положение**

**о финансовом отделе администрации Ольховатского**

**муниципального района Воронежской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Финансовый отдел администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – финансовый отдел) является структурным подразделением (отраслевым (функциональным) органом) администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – администрация), осуществляющим в пределах своей компетенции функции по решению вопросов местного значения в сфере управления финансами, проведению единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный район), осуществляющим составление и исполнение бюджета муниципального района и координирующим деятельность органов местного самоуправления муниципального района в указанной сфере.

1.2. В своей деятельности финансовый отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом Ольховатского муниципального района Воронежской области и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: Финансовый отдел администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование: Финансовый отдел администрации Ольховатского муниципального района.

1.4. Финансовый отдел является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, имеет круглую печать с изображением герба муниципального района со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Российской Федерации по Воронежской области и финансовом отделе, самостоятельный баланс, а также имущество, необходимое для его деятельности.

1.5. Положение о финансовом отделе утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального района.

1.6. В рамках выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, финансовый отдел взаимодействует с органами и структурными подразделениями администрации, а также с подведомственными им муниципальными учреждениями по вопросам составления и исполнения бюджета муниципального района.

1.7. В своей деятельности финансовый отдел сотрудничает с органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления муниципального района, органами и структурными подразделениями администрации, предприятиями, учреждениями и иными организациями.

1.8. Структура, штатная численность и штатное расписание финансового отдела утверждается и изменяется правовым актом администрации.

1.9. Финансирование расходов на содержание финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

1.10. В своей деятельности финансовый отдел подчиняется главе Ольховатского муниципального района.

1.11. Юридический адрес и место нахождения: 396670, ул. Октябрьская, д. 64, р. п. Ольховатка, Ольховатский район, Воронежская область.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА**

2.1. Основными целями финансового отдела являются: соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования социально-культурной сферы, создание финансовой базы для комплексного социально-экономического развития муниципального района.

2.2. Основными задачами финансового отдела являются:

2.2.1. Составление проекта районного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством. Экономически обоснованное прогнозирование доходов и расходов.

2.2.2. Регулирование финансовых отношений между районным бюджетом и бюджетами других уровней, в т. ч. по выравниванию уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района.

2.2.3. Участие в работе по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.2.4. Организация исполнения районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, утверждаемых руководителем финансового отдела.

2.2.5. Своевременное составление отчета об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета Ольховатского муниципального района Воронежской области.

2.2.6. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального района.

2.2.7. Осуществление в соответствии с бюджетным законодательством финансового контроля за рациональным и целевым расходованием средств районного бюджета, за исполнением смет расходов органами администрации муниципального района, муниципальными учреждениями и другими организациями и предприятиями, получающими бюджетные средства, а также проверка выполнения ими обязательств перед бюджетом.

2.2.8. Управление муниципальным долгом Ольховатского муниципального района Воронежской области.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА**

В соответствии с поставленными задачамифинансовый отдел выполняет следующие функции:

3.1. Реализует единую государственную финансовую, бюджетную и налоговую политику на территории муниципального района.

3.2. Совершенствует методы бюджетного планирования и бюджетного финансирования, осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, исполнения бюджета муниципального района и финансовой отчетности.

3.3. Принимает участие в установленном порядке в работе по составлению прогнозов социально-экономического развития муниципального района на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу.

3.4. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ муниципального района в пределах своей компетенции.

3.5. Подготавливает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Воронежской области, указов губернатора Воронежской области, постановлений правительства Воронежской области, Устава Ольховатского муниципального района Воронежской области, и муниципальных актов Ольховатского муниципального района Воронежской области финансовый отдел принимает муниципальные акты - приказы, которые являются обязательными для исполнения на территории Ольховатского муниципального района Воронежской области, по:

- утверждению методик распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам муниципальных образований, входящих в состав Ольховатского муниципального района Воронежской области;

- утверждению порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

- детализации и определению порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;

- утверждению порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, внесения изменений в нее в соответствии с установленным порядком;

- утверждению порядка составления и ведения кассового плана районного бюджета, а также состава и сроков представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для его составления и ведения, осуществлению составления и ведения кассового плана районного бюджета;

- утверждению порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению районного бюджета;

- утверждению порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, лицевые счета которых открыты в финансовом отделе;

- утверждению порядка завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году;

- иным вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела федеральным и областным законодательством, а также муниципальными актами Ольховатского муниципального района Воронежской области.

3.6. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района работу по составлению проекта районного бюджета, составляет проект районного бюджета и представляет его в администрацию, подготавливает проекты решений Совета народных депутатов муниципального района о бюджете и внесении в него изменений.

3.7. Направляет проект бюджета муниципального района и ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета муниципального района для официального опубликования.

3.8. Проводит публичные слушания по проекту бюджета муниципального района и отчету о его исполнении.

3.9. Разрабатывает прогноз основных параметров консолидированного бюджета муниципального района, формирует свод районного бюджета и бюджетов поселений муниципального района.

3.10. Обеспечивает в установленном порядке исполнение районного бюджета, осуществляет в соответствии с законодательством корректировку бюджетных назначений с учетом поступлений доходов в районный бюджет, осуществляет контроль за исполнением районного бюджета и целевым использованием средств, выделяемых из районного бюджета учреждениям и организациям.

3.9. Составляет сводную бюджетную роспись районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, внесение в нее изменений.

3.10. Доводит до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального района показатели сводной бюджетной росписи, утверждает и доводит до них лимиты бюджетных обязательств в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством.

3.11. Формирует перечень и коды целевых статей и (или) видов расходов бюджета муниципального района, принимаемых в бюджете муниципального района.

3.12. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального района и свод реестров расходных обязательств поселений муниципального района. Обеспечивает предоставление реестра расходных обязательств муниципального района, а также свода реестров расходных обязательств поселений муниципального района, входящих в состав Ольховатского муниципального района, в Департамент финансов Воронежской области в порядке, установленном Департаментом финансов Воронежской области.

3.13. Осуществляет кассовое обслуживание исполнения районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.13. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального района и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.14. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района.

3.15. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального района.

3.16. Ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета муниципального района.

3.17. Осуществляет и отражает операции со средствами, полученными муниципальными казенными учреждениями от оказания платных услуг, от сдачи в аренду имущества, от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и от добровольных пожертвований.

3.18. Осуществляет учет исполнения районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

3.19. Принимает и рассматривает бюджетную отчетность главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.20. Принимает решения о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) средств бюджета муниципального района, обеспечение поступления которых возложено на финансовый отдел.

3.21. Ведет реестр источников доходов бюджета муниципального района, реестры источников доходов бюджетов поселений муниципального района, осуществляет их свод и представляет в исполнительный орган государственной власти Воронежской области в сфере финансов.

3.22. Осуществляет анализ межбюджетных отношений, предоставляет межбюджетные трансферты поселениям из районного бюджета.

3.23. Составляет отчет об исполнении районного, консолидированного бюджета ежемесячно, ежеквартально и за истекший год и представляет его в Департамент финансов Воронежской области.

3.24. Осуществляет казначейское исполнение бюджета муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством, для этого:

3.24.1. Для учета операций по исполнению районного бюджета за счет районных бюджетных средств, средств, поступающих из областного бюджета и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, а также получателей средств из районного бюджета и участников казначейского сопровождения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными правовыми актами администрации.

3.24.2. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района, лицевые счета которых открыты в финансовом отделе.

3.24.3. Ведет Перечень участников бюджетного процесса и представляет его в Управление Федерального казначейства по Воронежской области.

3.24.4. Ведет сводный реестр участников бюджетного процесса муниципального района, и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального района, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.24.5. Осуществляет учет денежных обязательств, принятых получателями средств районного бюджета и подлежащих оплате за счет средств районного бюджета, подтверждение принятых денежных обязательств.

3.24.6. Осуществляет управление средствами на едином счете районного бюджета, казначейских счетах, остатками средств на едином счете районного бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.24.7. Осуществляет взаимодействие с Управлением федерального казначейства по Воронежской области на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения бюджета муниципального района.

3.25. В соответствии с нормативными правовыми актами администрации представляет муниципальный район в договорах о предоставлении бюджетных кредитов, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением.

3.26. Обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного Решением Совета народных депутатов муниципального района о районном бюджете.

3.27. Осуществляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, управление муниципальным долгом муниципального района и его обслуживание.

3.28. Разрабатывает программу муниципальных внутренних и внешних заимствований и программу муниципальных гарантий.

3.29. От имени муниципального района осуществляет внешние и внутренние муниципальные заимствования, ведет муниципальную долговую книгу муниципального района и учет информации о долговых обязательствах поселений муниципального района.

3.30. Ведет учет выданных гарантий муниципального района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями муниципального района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.31. Осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном районе, установленные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выполняет функции уполномоченного органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля поселений муниципального района в рамках заключенных соглашений о передаче полномочий.

3.32. Осуществляет контроль в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального района, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.33. В соответствии с требованиями бюджетного законодательства осуществляет внутренний финансовый контроль и аудит.

3.34. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением районного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.

3.35. Проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств, подведомственных муниципальных учреждений, в том числе получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий.

3.36. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами источников финансирования дефицита районного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.37. Проводит проверки бюджетов поселений муниципального района – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета, а также получателей средств районного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.

3.38. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, вносит изменения в перечень главных администраторов доходов районного бюджета (источников финансирования дефицита районного бюджета), а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов районного бюджета (источников финансирования дефицита районного бюджета).

3.39. Заключает с поселениями муниципального района, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района, соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения муниципального района.

3.40. В случаях, установленных нормативными правовыми актами муниципального района, проводит реструктуризацию денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) поселений муниципального района в отношении бюджетных кредитов, выданных из районного бюджета.

3.41. Осуществляет казначейское сопровождение в отношении целевых средств, в соответствии с нормативным актом администрации муниципального района.

3.42. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об изменении (отмене) указанного решения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об изменении (отмене) указанного решения Управлению Федерального казначейства по Воронежской области либо в прокуратуру Рамонского района, копии соответствующих решений - органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решении о применении бюджетных мер принуждения.

3.43. Применяет бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.44. Осуществляет оценку качества управления бюджетным процессом в поселениях муниципального района, мониторинг соблюдения органами местного самоуправления поселений требований бюджетного законодательства.

3.45. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджет муниципального района.

3.46. Организует работу по размещению финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.47. Принимает участие в работе постоянных комиссий органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района Воронежской области по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции финансового отдела.

3.48. Планирует показатели по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального района в разрезе администрируемых и контролируемых доходных источников.

Совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации разрабатывает мероприятия направленные на рост налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального района и организует работу по их исполнению.

3.49. Организует работу по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов муниципального района.

3.50. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера.

3.51. Выполняет иные задачи в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.